**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

# Gönen Meslek Yüksekokulu

Moda Tasarımı Programı

# Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK (Başkan)

Öğr. Gör. Tanfer ERDİL (Üye)

# Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN (Üye)

Isparta, 2024

## ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 yılı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurum Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmuş olup, Üniversitemiz bölüm/programlarında “Program Öz Değerlendirme” raporu hazırlanmasına başlanmıştır. BİDR Hazırlama Kılavuzunda belirtilen başlık ve kriterler altında değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Daha önce yüksekokulumuzda birim iç kalite komisyonu kurulmuş olup bu raporun hazırlanmasında birim içi kalite raporu baz alınmıştır.

Gönen Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu incelendiğinde birimin ve programın gelişmeye açık yönlerin fazla olduğu, tümüyle Planlama ve Uygulama aşamalarını geçemediği ve olgunluk düzeyinin üç olduğu görülmüştür. Birim ve program, üniversitenin bir alt birimi olduğu için bazı değerlendirme başlıklarının olgunluk düzeylerinin ve kalite standartlarının altından kalması normal karşılanabilir. Yine de Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri süreçlerinde iyileştirmelerin yapılması gerektiği görülmüştür. Birimin ve programın olumlu yönlerinin ise Yönetim süreçlerindeki şeffaflık ve hızlı karar alabilme yeteneği ve tecrübeli personellerinin bulunması olduğu söylenebilir.

## PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Tekstil ve konfeksiyon endüstrisi için, tasarım yapacak, gelişen uygarlığın gereksinimlerine cevap verebilecek, yeni ve güncel teknolojileri kullanabilecek, nitelikli elemanlar yetiştirmek amacı ile Tasarım Bölümü altında Moda Tasarımı Programı 2012 yılından itibaren aktif öğrenci almaya başlamıştır.

Moda Tasarımı organizasyon şeması

## İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Moda Tasarımı Program Başkanı, Moda Tasarımı Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gönen Meslek Yüksekokulu** | | | |
|  | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-Posta |
| Program Başkanı | Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK | 0-246 214 72 21  0-505 695 39 52 | ufukelibuyuk@isparta.edu.tr |
| Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | 0-246 214 72 19  0-533 644 85 83 | tanfererdil@isparta.edu.tr |
| Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN | 0-246 214 72 20  0-536 359 59 83 | elvanerdogan@isparta.edu.tr |
| Adresi: | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu Gönen/Isparta | | |

## Tarihsel Gelişimi

Moda Tasarımı Programı, Tasarım Bölümü altında 2012 yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2023-2024 öğretim yılında toplam (I. sınıf ve II. sınıf) 42 öğrencisi bulunmaktadır. Program bünyesinde 4 adet öğretim görevlisi mevcuttur. Bu öğretim görevlilerinden 3’ü ders verme yetisine sahipken, 1’i yardımcı öğretim görevlisi olarak derslere destek vermektedir.

Moda Tasarımı Programının Gönen Meslek Yüksekokulu kampüsünde 1 adet binası ve bu binada da 3 adet sınıfı bulunmaktadır. Bu sınıflardan biri dikiş atölyesi, biri çizim atölyesi, diğeri ise derslik olarak kullanılmaktadır.

YÖK atlas verilerine göre genel kontenjan 30 ve okul birincisi 1 kontenjan olmakla birlikte toplam 31 kontenjana sahip olan Moda Tasarımı Programına YKS kontenjanına yerleşen son kişi 243,11517 puanla ve 1735038 başarı sırası ile yerleşmiştir. Yerleştiği katsayı ise 0,12’dir.

Moda Tasarımı programından son 5 yıl içinde 41 adet öğrenci mezun olmuştur. Mezunlar; serbest tasarımcı olarak çalışabilecekleri gibi, moda ve hazır giyim sektöründe, Kamu ve özel sektöre ait tekstil firmalarının tasarım bölümlerinde ve modaevlerinde, tasarım stüdyolarında, sahne sanatları ile ilgili resmi ve özel kurumlarda, sinema ve televizyon kurumlarında da tasarımcı olarak çalışabilirler. Tekstil, konfeksiyon ve moda ile ilgili firmalarda danışman veya uzman olarak da, geniş iş olanaklarına sahiptirler.

Çizelge 1. Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |  |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | 30 | 33 | 303,68436 | 243.11517 |  | 1735038 | TYT |
| [1 önceki yıl] | 30 | 43 | 303.68436 | 238.10824 |  | 1746067 | TYT |
| [2 önceki yıl] | 30 | 30 | 223.99987 | 194.55630 |  | 1531615 | TYT |
| [3 önceki yıl] | 21 | 21 | 306.68526 | 176.34295 |  | Dolmadı | TYT |
| [4 önceki yıl] | 26 | 11 | 238.94035 | 172.88636 |  | Dolmadı | TYT |

*1İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.*

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1,2 | Programa Yatay Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala  Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | - | - | - | - |
| [1 önceki yıl] | 1 | - | - | - |
| [2 önceki yıl] | - | - | - | - |
| [3 önceki yıl] | - | - | - | - |
| [4 önceki yıl] | - | - | - | - |

*1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

*2Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergesinin Madde 9’un 3. ve 5. bendinde;

“İntibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersler belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/ içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.”

Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Maddeleri uygulanmıştır (Örnek 1).

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Moda Tasarımı programının misyon**;

Sorumluluk sahibi, ekip çalışmasına açık, donanımlı ve yaratıcı moda tasarımcılar yetiştirmektir.

**Moda Tasarımı programının vizyonu;**

Ulusal ve uluslararası her markaya özgün ve sürdürebilir tasarımlar üreten Moda Tasarımcıları kazandırmak.

**Moda Tasarımı Programın amacı ve hedefleri;**

Bu bölüm, tekstil ve konfeksiyon endüstrisi için, tasarım yapacak, gelişen uygarlığın gereksinimlerine cevap verebilecek, yeni ve güncel teknolojileri kullanabilecek, nitelikli elemanlar yetiştirir.

Gönen MYO, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak kendi tanımlamalarını yapmış ve değer ve hedeflerini belirlemiştir.

**Misyon**

Yüksekokulumuz, köklü geçmişinden gelen üretim anlayışıyla bölgemize katkı sağlayan; öğrencilerine sanat ve bilimde kendisini sürekli yenileyen bireyler olmayı öğretmeyi misyon edinmiştir.

**Vizyon**

Bilim ve sanatta, uzmanlığı ve yenilikçi anlayışıyla evrensel normlara sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

**Temel Değerleri**

* Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
* Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
* Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
* Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
* Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
* Atatürk ilkelerini benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
* Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
* Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
* Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## Liderlik ve Kalite

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek program bazında yazılmalıdır.)

## Yönetim Modeli ve İdari Yapı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek birim/kurum bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Liyakat ilkesi çerçevesinde gerekli görevlendirmeler üst yönetici tarafından yapılmakta olup stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmuştur. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu bilgiler Kurumun web sayfasında da ilan edilmektedir.

* Müdür
  + Yüksekokul Yönetim Kurulu
  + Yüksekokul Kurulu
  + Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı
    - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
  + Büro ve Sekreterliği Bölüm Başkanlığı
    - Büro Yönetimi ve Yöneticilik Asistanlığı Programı
    - Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
  + Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı
    - Yerel Yönetimler Programı
    - İşletme Yönetimi Programı
  + El Sanatları Bölüm Başkanlığı
    - Geleneksel El Sanatları Programı
    - Mimari ve Dekoratif Sanatlar Programı
    - Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı
  + Tasarım Bölüm Başkanlığı
    - Moda Tasarımı Programı
  + Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı
    - Kültürel Miras ve Turizm Programı
  + Toptan ve Perakende Satış Bölüm Başkanlığı
    - Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi Programı
  + Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı
    - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
  + Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı
  + Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
  + Pazarlama ve Reklamcılık
    - Pazarlama

Bu Kapsamda Meslek yüksekokullarının birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için ‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021- 2025 Dönemi Stratejik Planı’ çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir. Meslek yüksekokullarının görev, yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Yüksekokulda 10 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütü Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulu olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Akademik Kurulu toplantıya çağırmaktadır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği planlanmıştır. Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018’ den itibaren Almanak planlanmış ve uygulanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokul yukarıda belirlediği yönetim yapısını uygulanmaktadır. Bu kapsamda organizasyon şeması yüksekokulunun web sayfasında da yer almaktadır.

Üniversitenin 2021-2025 Dönemi Stratejik planı uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili faaliyet raporları ve kalite raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir. Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantıya çağırmaktadır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği uygulanmıştır. Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018’ den itibaren Almanak planlanmış, uygulanmış ve Yüksekokulun web sayfasında ve Yüksekokulun youtube sayfasında yer almıştır

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar**

## Liderlik

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulu Müdürünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda Kalite güvencesini geliştirmek üzere planlanan kalite güvencesi yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak, ISUBÜ Rektörlüğü tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi yönergesi olarak hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi kurulması ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlenmiş ve kurumun web sayfası oluşturulmuş ve erişime açılmıştır. Bu yönergede ilgili birimlerin kalite Komisyonu oluşturulması, organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları planlanmıştır. Bu kapsamda Yüksekokulunda ilgili yönergenin 11.-13. Maddeleri Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılar planlanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gönen Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu** | | |
| **Ünvanı** | **Adı ve Soyadı** | **Üyelik** |
| Prof. Dr. | Murat ÇELİKER | Birim Yöneticisi |
| Öğr. Gör. Dr. | Halit ÖZDAMAR | Birim Yönetim Kalite Temsilcisi |
|  | Pelin BAHTİYAR | Yüksekokul Sekreteri |
| Dr.Öğr.Üyesi | Derya TANER | Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi | Nihat ALTUNTEPE | Toptan ve Perakende Satış Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi | Hatice Evrim TÜTÜNSATAR | Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör. | Yusuf Oktay UYSAL | Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör. | Elvan ERÖKSÜZ UYSAL | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör. | Ufuk ELİBÜYÜK | Tasarım Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi | Elif BAYRAK KAYA | El Sanatları Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör.Dr. | Murat Yusuf UÇAN | Akademik Personel |
| Bilg.İşl. | Ömer ŞİMŞEK | İdari Personel |

**Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitenin kalite güvencesi ve kültürünü oluşturmak için planlanan Kalite güvencesi yönergesi uygulanmaktadır ve web sayfasında ilgili süreç, belgeler, komisyon ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, kalite yönetim bilgi sistemi, stratejik plan ve birimlerin raporları yer alarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokul birimi olarak planlanan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılara katılım sağlanmıştır

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisinde 2018’ de kurulan ISUBÜ’ nün uygulamalı eğitim ve ortak akıl temel ilkeleri kapsamında hazırlanan kurumsal kabiliyet ve değerlendirmeler, misyon ve vizyon kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ve bu kapsamda yapılacaklar 2018’den itibaren faaliyet raporlarında planlanmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan değişim ve dönüşüm yönetimi kapsamında belirlenen çalışmalar faaliyet raporları kapsamında kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla paylaşılmış ve birimin web sayfasında yer almıştır.

Meslek yüksekokulu yönetimince akademik yıl içerisinde yapılan toplantılarda ile geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler gözden geçirilmekte gereklilikler doğrultusunda ilgili değişim ve dönüşümler gerçekleştirilerek çevik bir yenilikçi yönetim gerçekleştirilmektedir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek birim/kurum bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ISUBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ISUBÜ Kalite Politikası ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ile bütünleşik olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda KİDR hazırlama sürecinin iş akış şeması uygulanmaktadır. Birim KİDR hazırlama kılavuzuna bağlı olarak Birim KİDR hazırlamaktadır. Bu kapsam üniversite Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazı üzerine Gönen MYO kalite komisyonu oluşturulmuş, iç değerlendirme raporu yazımı çalışmaları başlatılmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri**

ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve paydaşların bilgisi içinde ilgili web sayfasında kalite başlığı altında ilan edilmiştir. 2022 Kalite Komisyon Raporu paydaşların bilgine sunulmuş ve web sayfasında yer almıştır

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/program olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu ISUBÜ değer ve ilkelerine bağlı olarak hesap verilebilir şeffaf çalışmayı ilke olarak benimsemiştir. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmaktadır ve bu konuda çalışma faaliyetleri ilgili birimlerle; talep eden paydaşlarla ve birim web sayfasında tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Akademik personel | Isparta Belediyesi |
| İdari ve teknik personel | KİMO Tekstil |
| Öğrenciler | Tuğba Sigorta |
| Mezunlar | Gökdoğan Sigorta |

**Uygulama Faaliyetleri**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında Birim faaliyet raporları web sayfasında yer almaktadır. Kurum İçi İdari ve eğitim kararları web sayfasına konularak şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesini uygulanmaktadır. Kurumla ilgili tüm duyurular, haberler, etkinlikler ve faaliyetler web sayfasında güncel olarak duyurulmaktadır. Aynı zamanda anlık mesajlaşma sistemi de bulunmaktadır. Üniversite Öğrenci Memnuniyet Anketi değerlendirme raporu hazırlanmış ve birim tarafından yayınlanmıştır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/>

## Misyon ve Stratejik Amaçlar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Misyon, Vizyon ve Politikalar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.) Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

## Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu’nun misyon, vizyon ve değerleri ve stratejik amaçları, dört yıllık dönemler halinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan stratejik planla uyumlu olarak belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir.

Birim, eğitim öğretim, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Birimde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birimin web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmiştir.

Programa ait vizyon ve misyon belirlenmiş ve programın sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Stratejik Amaç ve Hedefler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Birimin web sayfasında ilan edilmiş herhangi bir stratejik plana rastlanılmamıştır. Birim’ in oluşturduğu

Kalite Raporunda yer alan ve birim web sayfasında ilan edilen temel değerler kısmında amaçlardan söz edildiği görülmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun ve programın stratejik planı bulunmamaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Performans Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO’da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO’da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Yönetim Sistemleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Bilgi Yönetim Sistemi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bilgi Yönetim sistemi kullanılmamaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## İnsan Kaynakları Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire

Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir. Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## Süreç Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir

**Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve birim web sayfasında kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Paydaş Katılımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## İç ve Dış Paydaş Katılımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Gönen MYO’nun iç ve dış paydaşları iş birliği sürekli olarak gelişerek devam etmektedir. Dış Paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlarla olan ilişkiler resmi süreçlerle belirlenmektedir

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Öğrenci Geri Bildirimleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla

3- Kurum mail adresi yoluyla,

4- Memnuniyet anketleridir (Kanıt A.4.2.1).

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KOD | DERSADI | 1-Ders anlatımı | 2-Dersle ilgili sorulara cevap verme yetkinliği | 3-Derse katılımı özendirmesi | 4-Dersin süresini verimli kullanması | 5-Her türlü fikre karşı açık davranması | 6-Sınavları ve diğer ders çıktılarını adil değerlendirmesi | 7-İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilirliği/erişilebilirliği | 8- Ders materyalleri güncel ve yeterlidir |
| Gönen Meslek Yüksekokulu  Moda Tasarımı  2023  Güz | MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | 3.75 | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 |
| MTA-3103 | Desen | 4.00 | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.50 | 4.25 | 4.25 | 4.25 |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 |
| MTA-3109 | Malzeme | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3111 | Moda Resmi | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil 1 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3117 | Sunum Teknikleri | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | 4.00 | 3.88 | 4.00 | 3.88 | 4.25 | 4.12 | 4.00 | 3.38 |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | 4.00 | 4.12 | 4.12 | 4.25 | 4.25 | 4.12 | 4.12 | 3.88 |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | 3.57 | 4.00 | 3.71 | 3.71 | 3.43 | 3.57 | 3.57 | 3.14 |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | 3.75 | 4.00 | 3.88 | 4.00 | 3.75 | 4.00 | 3.62 | 3.62 |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | 4.14 | 4.29 | 4.14 | 4.14 | 4.14 | 4.29 | 4.14 | 3.86 |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | 3.44 | 3.67 | 3.67 | 3.56 | 3.56 | 3.22 | 3.89 | 3.44 |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 4.57 | 4.57 | 4.57 | 4.43 | 4.57 | 4.43 | 4.57 | 4.29 |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | 4.38 | 4.12 | 4.38 | 4.00 | 4.50 | 4.38 | 4.50 | 4.00 |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KOD | DERSADI | 1-İlk derslerde dersin içeriği ve süreci (ders izlencesi) ile ilgili bilgilendirildim | 2-Ders mesleki gelişimime katkı sağlar | 3-Ders bireysel gelişimime katkı sağlar | 4-Sınav ve ödevler dersin içeriğiyle uyumludur. |
| Gönen Meslek Yüksekokulu  Moda Tasarımı  2023  Güz | MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 |
| MTA-3103 | Desen | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 |
| MTA-3109 | Malzeme | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3111 | Moda Resmi | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil 1 | 4.33 | 4.33 | 4.33 | 4.33 |
| MTA-3117 | Sunum Teknikleri | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | 4.12 | 4.38 | 4.12 | 4.25 |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | 4.12 | 4.25 | 4.00 | 4.38 |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | 3.71 | 3.86 | 3.71 | 3.86 |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | 4.12 | 3.88 | 3.75 | 3.88 |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | 4.43 | 4.57 | 4.14 | 4.14 |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | 3.56 | 3.67 | 3.44 | 3.56 |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 4.57 | 4.43 | 4.43 | 4.57 |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | 4.50 | 4.25 | 4.38 | 4.50 |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | 4.33 | 4.67 | 4.33 | 4.00 |

## Mezun İlişkileri Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Programların mezunları ile iletişimlerini geliştirmesi, mezunların çalışma şartları ve çalıştıkları sektörler hakkında bilgi toplamaları ve elde edilen çıktıları değerlendirmeleri gereklidir. Kariyer Merkezinin çalışmalarının bu ölçüte hizmet etmesinin yanı sıra programların da mezunlarını izlemek üzere geliştirmiş olduğu yöntemlerin açıklanması beklenmektedir. Mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Çizelge 3’ü doldurunuz.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Hazırlık | Sınıf2 | | | | Öğrenci Sayıları3 | | | | Mezun Sayıları3 | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | ÖL | L | YL | D | ÖL | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  | 33 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  | 43 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |

1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. 2Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. 3L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

## Planlama Faaliyetleri

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

**Uygulama Faaliyetleri**

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma

Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kayıt olduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilmektedir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Uluslararasılaşma

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Yönergeler bulunmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir.

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü personel hareketliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## Uluslararasılaşma Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Hazırlık | Sınıf2 | | | | Öğrenci Sayıları3 | | | Mezun Sayıları3 | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. 2Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. 3L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

## Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Programların Tasarımı ve Onayı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

|  |  |
| --- | --- |
| PÇ NO | PÇ |
| 1 | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme |
| 2 | Teknikerlik uygulamaları için gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme |
| 3 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme |
| 4 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme |
| 5 | Mesleki sorumluluk bilincine sahip olabilme |
| 6 | Kalite konularında bilinç sahibi olabilme |
| 7 | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi |
| 8 | Belirlenen ürüne göre uygun tasarımı yapabilme ve teknik olarak çizebilme |
| 9 | Tasarlanan ürünlerin kumaş, aksesuar ve dikim özelliklerini belirleyebilme, |
| 10 | Yaratılan modeller ile ilgili olarak üretime bilgi aktarabilme |
| 11 | Etik sorumluluk bilincine sahip olabilme |
| 12 |  |

## Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda program tasarımı aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öncelikle ülkemizin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve açılması planlanan programların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu ihtiyaçlar belirlenirken YÖK Atlas Uygulaması aracılığı ile Türkiye genelindeki üniversitelerdeki ön lisans programlarının “Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları” ile “Türkiye Geneli Doluluk Oranları” incelenmekte ve doluluk oranının %90 ve üzerinde olmasına dikkat edilmektedir. Bu yöntem ile belirlenen ve öğrencilerin tercih ettiği programlar listelendikten sonra üniversitemizde diğer okullarda bu bölümün olup olmadığı araştırılmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

Açılması planlanan bölüm/program netleştikten sonra okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek açılması planlanan program/bölüm için yeterli öğretim üyesi/elemanı olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç olması halinde yeterli öğretim üyesi/elemanı alınmakta ya da görevlendirilmektedir. Bu aşamadan sonra bölüm teklif dosyası Yükseköğretim Kurumu program açma esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya öncelikle Birim Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Daha sonra Üniversitemizin

Eğitim Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçmekte ve YÖK’ün onayına sunulmaktadır.

Program açılması aşamasında Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi alanında ilgili bölüm başkanları, ilgili bölümün AKTS koordinatörleri ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır. Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Programın Ders Dağılım Dengesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 6. Öğretim Planı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Kodu | Ders adı1 | | Öğretim Dili2 | Kategori (AKTS Kredisi)3 | | | | |
| Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer4 |
| Alan içi | Alan dışı |
| 1. Yarıyıl | | |  | | | | | |
| MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3103 | Desen | | Türkçe | 5 |  |  |  |  |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | | Türkçe | 4 |  |  |  |  |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3109 | Malzeme | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3111 | Moda Resmi | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil I | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3124 | Sunum Teknikleri | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | | |
| MTA-3102 | Tekstil Teknolojisi II | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3104 | Kalıp Hazırlama I | | Türkçe | 5 |  |  |  |  |
| MTA-3106 | Giysi Tarihi | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3108 | Konfeksiyon Üretim Teknolojisi | | Türkçe | 4 |  |  |  |  |
| MTA-3110 | Moda Tasarımı | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3112 | Mesleki Yabancı Dil II | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3114 | Baskı Tasarımı | | Türkçe |  |  | 3 |  |  |
| MTA-3116 | İnovasyon ve Proje Geliştirme | | Türkçe |  |  | 3 |  |  |
| MTA-3122 | Stilistlik Uygulamaları | | Türkçe |  |  | 3 |  |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | | |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | | Türkçe | 5 |  |  |  |  |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | | Türkçe | 4 |  |  |  |  |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| Ders Kodu | Ders adı1 | | Öğretim Dili2 | Kategori (AKTS Kredisi)3 | | | | |
| Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli  Dersler | | Diğer4 |
| Alan içi | Alan dışı |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | | Türkçe | 3 |  |  |  |  |
| UOS-3000 | Üniversite Ortak Seçmeli I | | Türkçe |  |  |  | 3 |  |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | | Türkçe |  |  | 3 |  |  |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | | Türkçe |  |  | 3 |  |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | | |
| MTA-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | | Türkçe | 15 |  |  |  |  |
| MTA-3011 | Kurum Stajı | | Türkçe | 5 |  |  |  |  |
| ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | | Türkçe |  |  |  |  | 4 |
| ING-3000 | İngilizce | | Türkçe |  |  |  |  | 4 |
| TUR-3000 | Türk Dili | | Türkçe |  |  |  |  | 4 |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI5 | | | |  |  |  |  |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | |  |  |  |  |  |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | |  |  |  |  |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | | En düşük AKTS kredisi | |  |  |  | |  |
| En düşük yüzde | |  |  |  | |  |

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin kodu | Dersin adı | Son İki Yarıyılda Açılan  Şube | En Kalabalık Şubedeki  Öğrenci | Haftalık Ders Saati | | | |  |
| Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer | AKTS |
|  |  | Sayısı | Sayısı |  |  |  |  |  |
| MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | 1 | 27 | 3 | 0 | 0 |  | 3 |
| MTA-3103 | Desen | 1 | 27 | 3 | 0 | 1 |  | 5 |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | 1 | 29 | 3 | 0 | 1 |  | 4 |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | 1 | 27 | 2 | 1 | 0 |  | 3 |
| MTA-3109 | Malzeme | 1 | 28 | 2 | 1 | 0 |  | 3 |
| MTA-3111 | Moda Resmi | 1 | 29 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | 1 | 29 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil I | 1 | 28 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3124 | Sunum Teknikleri | 1 | 27 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | 1 | 14 | 3 | 0 | 1 |  | 5 |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | 1 | 14 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | 1 | 13 | 2 | 0 | 1 |  | 4 |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | 1 | 12 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | 1 | 11 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | 1 | 14 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 1 | 12 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | 1 | 13 | 2 | 0 | 1 |  | 3 |

## Planlama Faaliyetleri

Programımızın müfredatlarında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır

**Uygulama Faaliyetleri**

Programın içerisinde zorunlu, seçmeli ders, alan içi, alan dışı ders dengesi gözetilerek uygulanmakta ve programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilmektedir. Ayrıca programımıza ait derslere birim web sayfamızda bölüm/program sekmesi içerisinde bulunan “Program Dersleri” sekmesinde ilan edilmiştir.

Birim web sayfamızda ayrıca programa ait profil, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, istihdam olanakları, dersleri, ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS’yi tamamlayarak mezun olmaktadır

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Programlarda bulunan mevcut derslere ait AKTS bilgi paketleri, programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri; güz ve bahar dönemlerinde kontrol edilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü tarafından güncelleme kontrolü sağlanmaktadır. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektör’e aittir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4617&BirimNo=46>

## Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Programlarda ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ve bölüm AKTS koordinatörü tarafından belirlenerek üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi İçerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde ilan edilmiştir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EK-1

EK-2

## Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir

**Uygulama Faaliyetleri**

Programların tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde mevcuttur. Ayrıca Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta zorunlu staj ve işyeri eğitimi bulunan programın uygulamalarına ilişkin staj ve işyeri eğitimi yönergeleri hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilmektedir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>

<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/89/files/syeri-egitimi-uygulamalari-yonergesi-24012023.pdf>

## Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Tüm dersler için AKTS değerleri üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı laboratuvar dersleri, yaz dönemi zorunlu stajları bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin önümüzdeki dönemlerde de uygulanması planlanmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4617&BirimNo=46>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>

## Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir.

Programımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; yönetmelik, yönergeler ve uygulama esaslarıyla gerçekleştirilir.

Programımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir.

Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Öğretim Yöntem ve Teknikleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun ve programın vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır**.**

**Uygulama Faaliyetleri**

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Ölçme ve değerlendirme

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖNEN MYO MODA TASARIMI PROGRAMI 2023-2024 GÜZ DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI** | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM** | **SINIF** | **KOD** | **DERS** | **ÖĞRETİM ELEMANI** | **ŞUBE** | **ADET** | **Sınav Tarihi** | **Başlangıç Saati** | **Derslik** |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | A | 27 | 2.2.2024 | 16:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3103 | Desen | Öğr. Gör. Dr. MUAZZEZ ÇETİNER | A | 27 | 30.1.2024 | 10:00 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | Öğr. Gör. ELVAN ERDOĞAN | A | 29 | 1.2.2024 | 10:00 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3107 | Moda Eğilimleri | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 27 | 31.1.2024 | 10:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3109 | Malzeme | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | A | 28 | 2.2.2024 | 13:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3111 | Moda Resmi | Öğr. Gör. Dr. MUAZZEZ ÇETİNER | A | 29 | 30.1.2024 | 14:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | Öğr. Gör. ELVAN ERDOĞAN | A | 29 | 1.2.2024 | 13:00 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil 1 | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | A | 29 | 2.2.2024 | 10:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 1 | MTA-3117 | Sunum Teknikleri | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 27 | 31.1.2024 | 14:30 | GONEN-1-M1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÖLÜM** | **SINIF** | **KOD** | **DERS** | **ÖĞRETİM ELEMANI** | **ŞUBE** | **ADET** | **Sınav Tarihi** |  |  |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-219 | Moda Tasarımı | Öğr. Gör. ELVAN ERDOĞAN | A | 2 | 1.2.2024 | 11:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-221 | Aksesuar Tasarımı | Öğr. Gör. Dr. MUAZZEZ ÇETİNER | A | 1 | 30.1.2024 | 16:00 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-225 | Sunum Teknikleri | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 2 | 31.1.2024 | 14:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-231 | Kalıp Hazırlama II | Öğr. Gör. ELVAN ERDOĞAN | A | 2 | 1.2.2024 | 14:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN | A | 14 | 1.2.2024 | 14:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3203 | Giysi Tasarım | Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN | A | 15 | 1.2.2024 | 16:00 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3205 | Giysi Üretimi | Öğr. Gör. Dr. Muazzez ÇETİNER | A | 13 | 30.1.2024 | 11:30 | GONEN-1-M1 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | A | 13 | 2.2.2024 | 14:30 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | A | 11 | 2.2.2024 | 11:30 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | Öğr. Gör. Dr. Muazzez ÇETİNER | A | 15 | 30.1.2024 | 13:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 12 | 31.1.2024 | 11:30 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 2 | MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 4 | 31.1.2024 | 16:00 | GONEN-1-109 |
| Moda Tasarımı | 2 | MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | Öğr. Gör. UFUK ELİBÜYÜK | A | 13 | 31.1.2024 | 13:00 | GONEN-1-109 |

## Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ÖSYM tercih kılavuzunda Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu tablo-3’te her yıl ilan edilmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Okulumuzda programda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları yönetim kurulunda kabul edilmektedir. Yönetim kurul kararlarımız okulumuzun internet sayfasında ilan edilmektedir

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir

**Uygulama Faaliyetleri**

Okulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz mezuniyet komisyonunun kararı ile yüksekokulumuz yönetim kurulunun onayı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. Gönderilen öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Öğrenme Ortam ve Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Moda Tasarımı programımızda 7 adet dikiş makinesi, 1 adet overlok makinesi, 2 adet ütü öğrencileri için baskı makinası ve dikim-tasarım aletleri mevcuttur. Ayrıca tasarım dersleri için 15 adet manken mevcuttur.

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Akademik Destek Hizmetleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin, Kariyer Birimi’nin faaliyetleri doğrultusunda birim Kariyer Temsilcisi belirlenmiştir. Gönen MYO kariyer temsilcisi yüksekokul akademik personeli arasından seçilmiştir.

Program için bir akademik danışman ataması yapılmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TASARIM BÖLÜMÜ / MODA TASARIMI PROGRAMI**  **ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK GÜNLERİ**  **2023-2024 GÜZ DÖNEMİ** | | | | |
| **GÜN** | **SAAT** | **DANIŞMAN** | **BÖLÜM BAŞKANI** | **İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **Pazartesi** | 10.00 – 12.00 | Öğr. Gör. Dr. Muazzez ÇETİNER | Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK | [muazzezcetiner@isparta.edu.tr](mailto:muazzezcetiner@isparta.edu.tr)  0-551 139 66 08 |
| **Salı** | 12.00 – 14.00 | Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN | [elvanerdogan@isparta.edu.tr](mailto:elvanerdogan@isparta.edu.tr)  0-536 359 59 83 |
| **Çarşamba** | 11.00 – 13.00 | Öğr. Gör. Zübeyde ŞAHİN | [zubeydesahin@isparta.edu.tr](mailto:zubeydesahin@isparta.edu.tr)  0-541 796 29 40 |
| **Perşembe** | 11.00 – 13.00 | Öğr. Gör. Tanfer ERDİL | [tanfererdil@isparta.edu.tr](mailto:tanfererdil@isparta.edu.tr)  0-533 644 85 83 |
| [ufukelibuyuk@isparta.edu.tr](mailto:ufukelibuyuk@isparta.edu.tr)  0-505 695 39 52 |

## Tesis ve Altyapılar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli

## Planlama Faaliyetleri

Gönen İlçesi’ndeki Eski Köy Enstitüsünün yer aldığı 3300 m2 alana sahip kendi yerleşkesine sahiptir. Yüksekokulumuz kendine ait bir kampüs içerisinde yer alır.

Birimde 40 adet bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet simülasyon laboratuvarı ile 300 kişi kapasiteli bir konferans salonu bulunmaktadır.

Yerleşke içerisinde 50 kişi kapasiteli yemekhane bulunmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuz için yemekler resmi bir kurum tarafından hazırlanıp yemekhanemize getirilmektedir.

Kurumumuza ait yurt ve barınma olanakları bulunmamaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Dezavantajlı Gruplar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda yer alan binaların girişinde rampalar ve engelli tuvaletleri yer almaktadır. Engelli bireylere yönelik iyileştirilmesi gereken eksiklikler bulunmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluk içerisinde spor, gezi, tiyatro gibi etkinliklerin yapılmaktadır. Program bazında öğrencilerimizin derste yaptıkları giysi çizimleri ve tasarımları sergileme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

2023-2024 güz dönemi öğrenci sergisi

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://www.isparta.edu.tr/Etkinlik/351/moda-tasarim-bolumu-ogrenci-sergisi>

## Öğretim Kadrosu

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Isparta

Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır.

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının adı ve soyadı1 | Unvanı | TZ,  YZ, DSÜ2 | Aldığı son  akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi3 (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
| Kamu/  özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Ufuk ELİBÜYÜK | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tekstil mühendisliği bölümü 2011 | 1 ay | 3 yıl | 3 yıl | 6 yıl |  |  |
| Elvan ERDOĞAN | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Anadolu Üniversitesi Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu Moda Tasarımı 2012 | 3 ay | 3,5 yıl | 7 yıl | 7 yıl |  |  |
| Tanfer ERDİL | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Tekstil mühendisliği 1999 | 2 yıl |  | 19 yıl | 19 yıl |  |  |
| Zübeyde ŞAHİN | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Süleyman Demirel Üniversitesi Geleneksel El Sanatları Bölümü 2010 | 3 yıl |  | 10 yıl | 10 yıl |  |  |

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının  adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ1 | Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2 | Toplam etkinlik dağılımı3 | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer4 |
| Tanfer ERDİL | TZ | Tekstil Teknolojisi I (MTA-3101/3/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Malzeme (MTA-3109/2,5/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Mesleki Yabancı Dil I (MTA-3115/2,5/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Tekstil Teknolojisi II (MTA-3102/3/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Mesleki Yabancı Dil II (MTA-3112/2,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Dokuma Teknikleri (MTA-3207/2,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Çağdaş Moda Tasarımcıları (MTA-3209/2,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Elvan ERDOĞAN | TZ | Kalıp Hazırlama I (MTA-3104/3,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Moda Tasarımı (MTA-3110/2,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Kalıp Hazırlama 2 (MTA-3201/3,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Giysi Tasarım (MTA-3203/2,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Temel Sanat Eğitimi (MTA-3105/3,5/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Temel Dikim Teknikleri (MTA-3113/2,5/Güz/2023) | %100 |  |  |
| DSÜ | Kalıp Hazırlama Teknikleri (TMT-116/2/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Dikiş II (TMT-230/2/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Moda ve Aksesuar Tasarımı II (TMT-302/3,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Kalıp Hazırlamaya Giriş (TMT-113/2/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Dikiş I (TMT-225/2/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Ufuk ELİBÜYÜK | TZ | Konfeksiyon Üretim Teknolojisi (MTA-3108/3/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Baskı Tasarımı (MTA-3114/2,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| İnovasyon ve Proje Geliştirme (MTA-3116/2,5/Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Araştırma Yöntem ve Teknikleri (MTA-3217/2,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Kalite Yönetim Sistemleri (MTA-3223/2,5/Güz-Bahar/2023) | %100 |  |  |
| Moda Eğilimleri (MTA-3107/2,5/Güz/2023) | %100 |  |  |
| Sunum Teknikleri (MTA-3124/2,5/Güz/2023) | %100 |  |  |

*1TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

*2Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*

*3Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*

*4Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir*.

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği” yürürlüktedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

İlgili yılda yapılan değerlendirme sonucunda teşvik almaya hak kazanan akademik personel listesi yayınlanıp ilgili yıl içinde teşvik almaları sağlanmaktadır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## Araştırma Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## TOPLUMSAL KATKI

## Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Kaynaklar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## Toplumsal Katkı Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

## Planlama Faaliyetleri

**Uygulama Faaliyetleri**

## Kontrol Etme Faaliyetleri

**Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gönen Meslek Yüksekokulunda yönetsel süreçler birim bazında Moda Tasarımı programının amaç ve hedeflerine ve yönetmeliklere uygun şekilde ilerletilmektedir. Ayrıca, birimde ve programda yönetsel süreçler kurumsallaşmış ve iş birliği ile yürütülmektedir. Yönetsel kararların alımında yönetim kurulu ve yüksekokul kurulları işlevsel şekilde çalışmaktadır. Ayrıca, bölüm ile ilgili kararlar bölüm kurullarında alınmakta ve yönetim kurullarında görüşülmektedir.

Birimimizde ve programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütüldüğü görülmüştür. Birim, dış paydaşlarını belirlemiş ve bu paydaşlardan bir danışma kurulu oluşturmuştur. Ancak, bu paydaşlarla daha önceleri görüşülmüş olmasına rağmen düzenli görüşmelerin yapılmadığı belirlenmiştir.

Birimde ve programda, ders katalogları tamamen doldurulmuş ve şeffaf şekilde AKTS bilgi paketleri olarak yayınlanmaktadır. Bununla birlikte, birimde yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye ve laboratuvar bulunmaktadır. Birim ve program dezavantajlı grupların kampüs içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı uygulamaları gerçekleştirmiştir. Öğrencilerin barınma ve ulaşım sorunları da giderilmesi gereken bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Programımızda bulunan 4 öğretim görevlisinden hepsi yüksek lisans mezunu olup, 2 öğretim görevlisi doktoralarına devam etmektedir. Program meslek yüksekokulunda olduğu için araştırma geliştirme faaliyetlerini tam olarak yürütememektedir. Fakat program hocaları kendi imkân ve olanakları ile kişisel sergi ve yayınlarına devam etmektedir.

3+1 eğitim modelinde öğrenciler ve program öğretim görevlilerin katkısı ile farklı illerde birçok iş yeri bulunmuş ve bu iş yerlerinin değerlendirmesi ile de derslerimizdeki uygulamalar gün geçtikçe gelişmektedir. Ayrıca dönem sonu yapılacak öğrenci sergileriyle öğrenme şevki geliştirilecektir.

## EK-1

## DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim:Gönen Meslek Yüksekokulu**  **Bölüm:Moda Tasarımı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSLER** | | **PROGRAM YETERLİKLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod | Ders | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 | PY15 | **T** | **%** |
| **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |  |  |  |  | **36** | **65.45** |
| MTA-3103 | Desen | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | **44** | **80** |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 |  |  |  |  | **50** | **90.91** |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |  |  | **34** | **61.82** |
| MTA-3109 | Malzeme | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |  |  |  |  | **48** | **87.27** |
| MTA-3111 | Moda Resmi | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | **51** | **92.73** |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | **55** | **100** |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil 1 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  | **47** | **85.45** |
| MTA-3117 | Sunum Teknikleri | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |  |  |  |  | **18** | **32.73** |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | **54** | **98.18** |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | **50** | **90.91** |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |  |  |  | **52** | **94.55** |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |  |  |  |  | **49** | **89.09** |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 |  |  |  |  | **43** | **78.18** |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  | **44** | **80** |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | **21** | **38.18** |
| **TOPLAM** | | **61** | **67** | **63** | **64** | **65** | **65** | **61** | **63** | **62** | **63** | **62** |  |  |  |  |  |  |
| **%** | | **76.25** | **83.75** | **78.75** | **80** | **81.25** | **81.25** | **76.25** | **78.75** | **77.5** | **78.75** | **77.5** |  |  |  |  |  |  |
| **Seçmeli** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | **22** | **40** |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | **21** | **38.18** |
| **TOPLAM** | | **4** | **4** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |
| **%** | | **40** | **40** | **30** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## EK-2

## DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİSİ: SÖZEL İLİŞKİ DÜZEYİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim:Gönen Meslek Yüksekokulu**  **Bölüm:Moda Tasarımı** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERSLER** | | **PROGRAM YETERLİKLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod | Ders | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 | PY15 |
| **Zorunlu** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | O | ÇY | O | O | O | ÇY | O | O | O | O | A |  |  |  |  |
| MTA-3103 | Desen | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |  |  |  |  |
| MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | Y | ÇY | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | Y | O | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3107 | Moda Eğilimleri | O | ÇY | O | O | O | Y | O | O | O | A | A |  |  |  |  |
| MTA-3109 | Malzeme | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | O | O | O | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3111 | Moda Resmi | Y | ÇY | Y | Y | ÇY | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil 1 | O | Y | ÇY | Y | ÇY | ÇY | Y | ÇY | O | Y | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3117 | Sunum Teknikleri | O | A | A | A | ÇA | ÇA | ÇA | ÇA | O | ÇA | ÇA |  |  |  |  |
| MTA-3201 | Kalıp Hazırlama 2 | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3203 | Giysi Tasarım | Y | ÇY | Y | Y | Y | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3205 | Giysi Üretimi | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | Y | ÇY | ÇY | ÇY | ÇY | Y |  |  |  |  |
| MTA-3207 | Dokuma Teknikleri | ÇY | Y | Y | ÇY | Y | Y | ÇY | Y | Y | ÇY | ÇY |  |  |  |  |
| MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları | Y | O | Y | Y | ÇY | Y | O | Y | Y | ÇY | O |  |  |  |  |
| MTA-3211 | Stil Danışmanlığı | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y | Y |  |  |  |  |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | A | ÇA | A | A | A | A | A | A | A | A | A |  |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Yok [0] | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Çok Az [1] (ÇA) | | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **16** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Az [2] (A) | | **0** | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **3** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Orta [3] (O) | | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **0** | **4** | **3** | **5** | **2** | **1** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Yüksek [4] (Y) | | **0** | **4** | **7** | **6** | **4** | **8** | **4** | **4** | **5** | **3** | **3** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY) | | **0** | **9** | **5** | **6** | **8** | **6** | **6** | **7** | **5** | **8** | **8** | **0** |  |  |  |
| **Seçmeli** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |  |  |  |  |
| MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri | A | A | ÇA | A | A | A | A | A | A | A | A |  |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Yok [0] | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Çok Az [1] (ÇA) | | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Az [2] (A) | | **0** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Orta [3] (O) | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Yüksek [4] (Y) | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| Katkı düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY) | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

## Örnek-1

**T.C.**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU TASARIM BÖLÜMÜ**

**MODA TASARIMI PROGRAMI MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU KARARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Sayısı** | **Karar Sayısı** |
| **24.08.2022** | **5** | **1** |

2022/2023 Güz ve Bahar Dönemi 2114617032 nolu Beyza GÜR’ün başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde aşağıda Ders Muafiyet Raporunda gösterilen toplamda 30 AKTS’lik dersten muaf sayılmasına ve programda okutulan diğer dersleri almasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

**ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ**

Adı-Soyadı : Beyza GÜR

Öğrenci No : 2114617032

Not Durum Belgesini

Aldığı Kurum : Ankara Üniversitesi Beypazarı Meslek Yüksekokulu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.sınıf Güz** | **Daha Önce Aldığı Dersin** | | **Harf Notu** | **AKTS** | **Gönen MYO Eşdeğer Sayılan Dersin** | | **Harf Notu** | **AKTS** | **AÇIKLAMA** |
| **Kodu** | **Adı** | Kodu | Adı |
| BMD 105 | Temel Sanat Eğitimi | A+ | 4 | MTA-3105 | Temel Sanat Eğitimi | AA | 4 | MUAF |
| BMD 107 | Temel Tekstil Teknolojisi | C3 | 4 | MTA-3101 | Tekstil Teknolojisi I | DD | 3 | MUAF |
|  |  |  |  | MTA-3103 | Desen |  | 5 | ALACAK |
|  |  |  |  | MTA-3107 | Moda Eğilimleri |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  | MTA-3109 | Malzeme |  | 3 | ALACAK |
| BMD 108 | Moda Resmine Giriş | C1 | 3 | MTA-3111 | Moda Resmi | CC | 3 | MUAF |
|  |  |  |  | MTA-3113 | Temel Dikim Teknikleri |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  | MTA-3115 | Mesleki Yabancı Dil I |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  | MTA-3117 | Sunum Teknikleri |  | 3 | ALACAK |
| **2.sınıf Güz** |  |  |  |  | MTA-3201 | Kalıp Hazırlama II |  | 5 | ALACAK |
| BMD 103 | Giysi Üretimi | C3 | 4 | MTA-3205 | Giysi Üretimi | DD | 4 | MUAF |
|  |  |  |  |  | MTA-3203 | Giysi Tasarımı |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | MTA-3207 | Dokuma Teknikleri |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | MTA-3209 | Çağdaş Moda Tasarımcıları |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | MTA-3211 | Stil Danışmanlığı |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | UOS-3000 | Üniversite Ortak Seçmeli I |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | MTA-3217 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri |  | 3 | ALACAK |
|  |  |  |  |  | MTA-3223 | Kalite Yönetim Sistemleri |  | 3 | ALACAK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Sınıf Bahar** | **Daha Önce Aldığı Dersin** | | | **Harf Notu** | | **AKTS** | **Gönen MYO Eşdeğer Sayılan Dersin** | | | | **Harf Notu** | **AKTS** | **AÇIKLAMA** |
| **Kodu** | **Adı** | | Kodu | | Adı | |
| BMD 104 | Giysi Üretimi ve Teknolojileri | | B2 | | 5 | MTA-3108 | | Konfeksiyon Üretim Teknolojisi | | BB | 4 | MUAF |
| BMD 106 | Tekstil Teknolojisi | | C3 | | 3 | MTA-3102 | | Tekstil Teknolojisi II | | DD | 3 | MUAF |
| BMD 101 | Kalıp Hazırlama | | B2 | | 5 | MTA-3104 | | Kalıp Hazırlama I | | BB | 5 | MUAF |
|  |  | |  | |  | MTA-3106 | | Giysi Tarihi | |  | 3 | ALACAK |
|  |  | |  | |  | MTA-3110 | | Moda Tasarımı | |  | 3 | ALACAK |
|  |  | |  | |  | MTA-3112 | | Mesleki Yabancı Dil II | |  | 3 | ALACAK |
|  |  | |  | |  |  | | Seçmeli Ders | |  | 3 | ALACAK |
|  |  | |  | |  |  | | Seçmeli Ders | |  | 3 | ALACAK |
|  |  | |  | |  |  | | Seçmeli Ders | |  | 3 | ALACAK |
|  | YDİ 101 | Temel Yabancı Dil (İngilizce) | | B3 | | 2 | ING-3000 | | İngilizce | | CB | 4 | MUAF |
|  | YDİ 102 | Temel Yabancı Dil (İngilizce) | | C3 | | 2 |
| **2.sınıf Bahar** | ATA 101 | Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I | | B3 | | 1 | ATA-3000 | | Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi | |  | 4 | ALACAK |
| ATA 102 | | Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II | C3 | 1 | |  |  | | |  |  |  |
| TDI 101 | | Türk Dili I | C2 | 1 | | TUR-3000 | Türk Dili | | |  | 4 | ALACAK |
| TDI 102 | | Türk Dili II | C2 | 1 | |  |  | | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | | |  | 15 | ALACAK |
|  | |  |  |  | | MYO-3011 | Kurum Stajı | |  | | 5 | ALACAK |