

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2022

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
Kanıt A.1.4.1: ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesi ve ISUBÜ KİDR Hazırlama Klavuzu	10
Kanıt A.1.4.2: KİDR Hazırlama Süreci İş akış Şeması	10
Kanıt A.1.4.3: Birim KİDR	10
Kanıt A.1.4.4: Birimin Kurumsal web sayfası/kalite link başlığı	10
Kanıt A.1.4.5: Birim 2022 KİDR	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	14
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	17
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	19
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	21
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	22
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	23
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	29
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	30
B.4. Öğretim Kadrosu.....	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	31
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	33
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	34
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	34
C.3. Araştırma Performansı	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	35
TOPLUMSAL KATKI.....	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Gönen Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2022

ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından Gönen Meslek Yüksekokuluna gönderilen yazı gereği Birim İç Değerlendirme raporunun hazırlanmasına başlanmıştır. Bu raporda, Gönen Meslek Yüksekokulunun BİDR Hazırlama Kılavuzunda belirtilen başlık ve kriterler altında değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Daha önce yüksekokulumuzda birim iç kalite komisyonu kurulmuş olup bu raporun hazırlanmasında komisyon üyelerinin hepsinin katkısının yer alması amaçlanmış ve rapor hazırlanmaya başlanmadan önce hızlı bir şekilde komisyon ile toplantı gerçekleştirilmiş ve komisyon üyeleri arasında iş bölümler belirlenmiştir.

Gönen Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu incelendiğinde birimin gelişmeye açık yönlerin fazla olduğu, tümüyle Planlama ve Uygulama aşamalarını geçemediği ve olgunluk düzeyinin üç olduğu görülmüştür. Birim, üniversitenin bir alt birimi olduğu için bazı değerlendirme başlıklarının olgunluk düzeylerinin ve kalite standartlarının altından kalması normal karşılanabilir. Yine de Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri süreçlerinde iyileştirmelerin yapılması gerektiği görülmüştür. Birimin olumlu yönlerinin ise Yönetim süreçlerindeki şeffaflık ve hızlı karar alabilme yeteneği ve tecrübeli personellerinin bulunması olduğu söylenebilir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gönen Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Doç. Dr. Murat ÇELİKER	05052714772	muratceliker@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Halit ÖZDAMAR	05423481099	halitozdamar@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen MYO Gönen / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Gönen Meslek Yüksekokulu tarihi uzun yıllara dayanmaktadır. Bir eğitim kompleksi olarak da nitelendirilebilecek Gönen MYO'nun 1939 yıllarına dayanan bir "Köy Eğitimci Kursu" geçmişi bulunmaktadır. Oldukça yoğun çalışmalar yapılmış ve yüzlerce eğitimci buradan aldığı eğitim bilgileri ile köylerinde eğitim seferberliğini başlatmışlardır. 1940 yılında Köy Enstitüleri'nin kurulması ile birlikte kursun adı "Gönen Köy Enstitüsü" olmuştur. Güçlü bir eğitim kadrosu ile güçlü bir eğitim ordusu yetiştirilmiştir. Gönen Meslek Yüksekokulu 2003-2004 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Eğitim ve öğretime Isparta Meslek Yüksekokulu binasında İktisadi ve İdari Programlar bünyesinde bulunan Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile başlanmıştır. 2004-2005 eğitim ve öğretim yılında ise Gönen İlçesindeki binasına taşınmıştır. Halen Yüksekokulumuz bünyesindeki aktif (öğrenci alımı olan) 4 (dört) bölüm ve 6 (altı) program ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuza kayıtlı toplam öğrenci sayısı 743'dür.

Üniversitemiz, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. İlgili kanun gereği birimiz de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanarak faaliyetini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Gönen MYO, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak kendi tanımlamalarını yapmış ve değer ve hedeflerini belirlemiştir.

Misyon

Yüksekokulumuz, köklü geçmişinden gelen üretim anlayışıyla bölgemize katkı sağlayan; öğrencilerine sanat ve bilimde kendisini sürekli yenileyen bireyler olmayı öğretmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Bilim ve sanatta, uzmanlığı ve yenilikçi anlayışıyla evrensel normlara sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerleri

- Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
- Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
- Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
- Atatürk ilkelerini benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
- Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
- Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
- Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Liyakat ilkesi çerçevesinde gerekli görevlendirmeler üst yönetici tarafından yapılmakta olup stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmuştur. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu bilgiler Kurumun web sayfasından da ilan edilmektedir (**Kanıt A1.1.1.**).

Bu Kapsamda Meslek yüksekokullarının birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından

oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021- 2025 Dönemi Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır (**Kanıt A.1.1.2**). Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir (**Kanıt A.1.1.3**). Meslek yüksekokullarının görev, yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Yüksekokulda 10 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütü Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulu olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.4**). Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Akademik Kurulu toplantıya çağırılmaktadır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.5**). Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.6**). Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği planlanmıştır (**Kanıt A.1.1.7**). Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018' den itibaren Almanak planlanmış ve uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.1.8**).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul yukarıda belirlediği yönetim yapısını uygulanmaktadır. Bu kapsamda organizasyon şeması yüksekokulunun web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A1.1.1**). Üniversitenin 2021-2025 Dönemi Stratejik planı uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.1.2**). Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili faaliyet raporları ve kalite raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir (**Kanıt A.1.1.3**). Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantıya çağırılmaktadır (**Kanıt A.1.1.4**). Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.5**). Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1.6**). Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği uygulanmıştır (**Kanıt A.1.1.7**). Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018' den itibaren Almanak planlanmış, uygulanmış ve Yüksekokulun web sayfasında ve Yüksekokulun youtube sayfasında yer almıştır (**Kanıt A.1.1.8**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.1: [Organizasyon Akademik](#) ve [idari Şeması](#)

Kanıt A.1.1.2: [ISUBÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#)

Kanıt A.1.1.3: [Faaliyet Raporları](#) ve [Kalite Raporları](#)

Kanıt A.1.1.4: [Yüksekökol Yönetim Kurulu](#) ve [Yüksekökol Kurulu](#)

Kanıt A.1.1.5: Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt A.1.1.6: Bölüm Kurulu Toplantısı

Kanıt A.1.1.7: [Kurul ve Komisyonlar](#): Örnek Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programı

Kanıt A.1.1.8: [Almanak](#)

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Yüksekökolü Müdürünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bu kapsamda Kalite güvencesini geliştirmek üzere planlanan kalite güvencesi yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak, ISUBÜ Rektörlüğü tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi yönergesi olarak hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi kurulması ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlenmiş ve kurumun web sayfası oluşturulmuş ve erişime açılmıştır. Bu yönergede ilgili birimlerin kalite Komisyonu oluşturulması, organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları planlanmıştır (**Kanıt A.1.2.1.**). Bu kapsamda Yüksekökolunda ilgili yönergenin 11.-13. Maddeleri Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılar planlanmıştır (**Kanıt A.1.1.2.**).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitenin kalite güvencesi ve kültürünü oluşturmak için planlanan Kalite güvencesi yönergesi uygulanmaktadır ve web sayfasında ilgili süreç, belgeler, komisyon ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, kalite yönetim bilgi sistemi, stratejik plan ve birimlerin raporları yer alarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.2.1.**). Yüksekökol birimi olarak planlanan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılara katılım sağlanmıştır (**Kanıt A.1.1.2.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1: [ISUBÜ Kalite Koordinatörlüğü](#)

Kanıt A.1.2.2: [Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve Raporları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisinde 2018’ de kurulan ISUBÜ’ nün uygulamalı eğitim ve ortak akıl temel ilkeleri kapsamında hazırlanan kurumsal kabiliyet ve değerlendirmeler, misyon ve vizyon kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ve bu kapsamda yapılacaklar 2018’den itibaren faaliyet raporlarında planlanmıştır (**Kanıt A.1.3.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan değişim ve dönüşüm yönetimi kapsamında belirlenen çalışmalar faaliyet raporları kapsamında kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla paylaşılmış ve birimin web sayfasında yer almıştır (**Kanıt A.1.3.1.**). Meslek yüksekokulu yönetimince akademik yıl içerisinde yapılan toplantılarda ile geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler gözden geçirilmekte gereklilikler doğrultusunda ilgili değişim ve dönüşümler gerçekleştirilerek çevik bir yenilikçi yönetim gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.3.2.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1: Birim Faaliyet Raporları: [2021](#), [2022](#).

Kanıt A.1.3.2: [Yeni Programların Teklifi: Yüksekokul Kurulu Kararı](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ISUBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ISUBÜ Kalite Politikası ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ile bütünleşik olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.4.1**). Bu kapsamda KİDR hazırlama sürecinin iş akış şeması uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.4.2**). Birim KİDR hazırlama kılavuzuna bağlı olarak Birim KİDR hazırlamaktadır (**Kanıt A.1.4.3**). Bu kapsam üniversite Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazı üzerine Gönen MYO kalite komisyonu oluşturulmuş, iç değerlendirme raporu yazımı çalışmaları başlatılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve paydaşların bilgisi içinde ilgili web sayfasında kalite başlığı altında ilan edilmiştir (**Kanıt A.1.4.4**). 2022 Kalite Komisyon Raporu paydaşların bilgine sunulmuş ve web sayfasında yer almıştır (**Kanıt A.1.4.5**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1: [ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesi](#) ve [ISUBÜ KİDR Hazırlama Klavuzu](#)

Kanıt A.1.4.2: [KİDR Hazırlama Süreci İş akış Şeması](#)

Kanıt A.1.4.3: [Birim KİDR](#)

Kanıt A.1.4.4: [Birim Kurumsal web sayfası/kalite link başlığı](#)

Kanıt A.1.4.5: [Birim 2022 KİDR](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu ISUBÜ değer ve ilkelerine bağlı olarak hesap verilebilir şeffaf çalışmayı ilke olarak benimsemiştir. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmaktadır ve bu konuda çalışma faaliyetleri ilgili birimlerle; talep eden paydaşlarla ve birim web sayfasında tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında Birim faaliyet raporları web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.1.5.2**). Kurum İçi İdari ve eğitim kararları web sayfasına konularak şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesini uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.5.3**). Kurumla ilgili tüm duyurular, haberler, etkinlikler

ve faaliyetler web sayfasında güncel olarak duyurulmaktadır. Aynı zamanda anlık mesajlaşma sistemi de bulunmaktadır (**Kanıt A.1.5.4**). Üniversite Öğrenci Memnuniyet Anketi değerlendirme raporu hazırlanmış ve birim tarafından yayınlanmıştır (**Kanıt A.1.5.5**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1: [Birim Web sayfası](#)

Kanıt A.1.5.2: Birim Faaliyet Raporları: [2021](#), [2022](#).

Kanıt A.1.5.3: [Birim Yönetim Kararları](#), [Yüksekokul Kararları](#), [Eğitim ve Öğretim Dökümanları](#)

Kanıt A.1.5.4: [Birim Web sayfası](#) , [anlık mesajlaşma sistemi](#) , [sosyal medya hesapları](#) ve [iletişim bilgileri](#)

Kanıt A.1.5.5: [ISUBÜ Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve değerleri ve stratejik amaçları, dört yıllık dönemler halinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan stratejik planla uyumlu olarak belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.2.1.1**).

Gönen Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak herhangi bir Stratejik Planın olmadığı görülmektedir.

Gönen Meslek Yüksekokulunun herhangi bir kalite güvence politikasının olmadığı görülmektedir. Gene de birimin web sayfasında ilan edilmiş bir Kalite Raporu'nun olduğu görülmüştür.

Birim, eğitim öğretim, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Birimde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birimin web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.1.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.1: [ISUBÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#)

Kanıt A.2.1.2: [Gönen Meslek Yüksekokulu Tanıtımı - Gönen Meslek Yüksekokulu - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Birimin web sayfasında ilan edilmiş herhangi bir stratejik plana rastlanılmamıştır. Birim' in oluşturduğu Kalite Raporunda yer alan ve birim web sayfasında ilan edilen temel değerler kısmında amaçlardan söz edildiği görülmektedir (**Kanıt A.2.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1: [Gönen Meslek Yüksekokulu Tanıtımı - Gönen Meslek Yüksekokulu - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.3.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1: ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması

temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir (**Kanıt A.3.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2.2, Kanıt A.3.2.3**). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20Ölçütleri.pdf)

Kanıt A.3.2.2: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ([5347 \(mevzuat.gov.tr\)](http://5347.mevzuat.gov.tr))

Kanıt A.3.2.3: 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ([6033 \(mevzuat.gov.tr\)](http://6033.mevzuat.gov.tr))

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve birim web sayfasında kalite sekmesi altında ilan edilmiştir (**Kanıt A.3.4.2.**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1: 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Takvimi ([2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf](https://isparta.edu.tr/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf) (isparta.edu.tr))

Kanıt A.3.4.2: Meslek Yüksekokulunun İş Akış Süreçleri ([bolum-sekreterligi-birimi-09112021.pdf](https://isparta.edu.tr/bolum-sekreterligi-birimi-09112021.pdf) (isparta.edu.tr))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Gönen MYO'nun iç ve dış paydaşları iş birliği sürekli olarak gelişerek devam etmektedir.

Dış Paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlarla olan ilişkiler resmi süreçlerle belirlenmektedir (**Kanıt A.4.1.1.**).

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1: Yükseköğretim Kurur Kararı (yuksekokul-kurulu-karari-no-8-17052019.pdf) (isparta.edu.tr)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
- 3- Kurum mail adresi yoluyla,
- 4- Memnuniyet anketleridir (**Kanıt A.4.2.1**).

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1: Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu, ([T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI - PDF Free Download \(docplayer.biz.tr\)](http://T.C.ISPARTA.UYGULAMALI.BILIMLER.UNIVERSITESI.ÖĞRENCI.MEMNUNİYET.ANKETİ.DEĞERLENDİRME.RAPORU.EĞİTİM-ÖĞRETİM.YILI-PDF.Free.Download.docplayer.biz.tr))

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kayıt olduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilir (Kanıt A.4.3.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.3.1: ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi

([Mezun Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#))

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Yönergeler bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2).

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.3.) ve Mevlana Koordinatörlüğü (Kanıt A.5.1.4.) personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir (Kanıt A.5.1.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1: ([Dokümanlar - Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#))

Kanıt A.5.1.2: ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi
([Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#))

Kanıt A.5.1.3: ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

Kanıt A.5.1.4: ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Mevlana Birimi
([Mevlana Ofis Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#))

Kanıt A.5.1.5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda program tasarımı aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öncelikle ülkemizin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve açılması planlanan programların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu ihtiyaçlar belirlenirken YÖK Atlas Uygulaması (**Kanıt B.1.1.1**) aracılığı ile Türkiye genelindeki üniversitelerdeki ön lisans programlarının “Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları” ile “Türkiye Geneli Doluluk Oranları” incelenmekte ve doluluk oranının %90 ve üzerinde olmasına dikkat edilmektedir. Bu yöntem ile belirlenen ve öğrencilerin tercih ettiği programlar listelendikten sonra üniversitemizde diğer okullarda bu bölümün olup olmadığı araştırılmaktadır (**Kanıt B.1.1.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Açılması planlanan bölüm/program netleştikten sonra okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek açılması planlanan program/bölüm için yeterli öğretim üyesi/elemanı olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç olması halinde yeterli öğretim üyesi/elemanı alınmakta ya da görevlendirilmektedir. Bu aşamadan sonra bölüm teklif dosyası Yükseköğretim Kurumu program açma esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya öncelikle Birim Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Daha sonra Üniversitemizin Eğitim Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçmekte ve YÖK’ün onayına sunulmaktadır.

Program açılması aşamasında Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi alanında (**Kanıt B.1.1.3**) ilgili bölüm başkanları, ilgili bölümün AKTS koordinatörleri ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır (**Kanıt B.1.1.4**). Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim

yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır (**Kanıt B.1.1.5**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.1: Yökatlas (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>)

Kanıt B.1.1.2: (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi>)

Kanıt B.1.1.3: (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt B.1.1.4: (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/programyeterliklerityyc.pdf>)

Kanıt B.1.1.5: Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma Ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu

(https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu_program_ders_acma_kapatma_kilavuzu.pdf)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Programlarımızın müfredatlarında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır (**Kanıt B.1.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Programların içerisinde zorunlu, seçmeli ders, alan içi, alan dışı ders dengesi gözetilerek uygulanmakta ve programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilir (**Kanıt B.1.2.2**). Ayrıca programlarımıza ait derslere birim web sayfamızda bölüm/program sekmesi içerisinde bulunan “Program Dersleri” sekmesinde ilan edilmiştir.

Birim web sayfamızda ayrıca programa ait profil, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, istihdam olanakları, dersleri, ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.2.3**).

Yüksekokulumuz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS’yi tamamlayarak mezun olmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programlarda bulunan mevcut derslere ait AKTS bilgi paketleri, programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri; güz ve bahar dönemlerinde kontrol edilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü tarafından güncelleme kontrolü sağlanmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**). İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektör'e aittir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

Kanıt B.1.2.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt B.1.2.2: Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi
(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt B.1.2.3: (Bankacılık ve Sigortacılık Programı (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-10203s.html>))

Kanıt B.1.2.4:
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt B.1.2.5: (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü ders içeriği güncelleme yazısı)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Programlarda ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.1.3.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ve bölüm AKTS koordinatörü tarafından belirlenerek üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi İçerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde ilan edilmiştir (**Kanıt B.1.3.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi : 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3.1: (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü ders içeriği güncelleme yazısı)

Kanıt B.1.3.2: (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.4.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Programların tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayımlanan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde mevcuttur. Ayrıca Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir (**Kanıt B.1.4.2**).

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta zorunlu staj ve işyeri eğitimi bulunan programın uygulamalarına ilişkin staj (**Kanıt B.1.4.3**) ve işyeri eğitimi (**Kanıt B.1.4.4**) yönergeleri hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1: (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü ders içeriği güncelleme yazısı)

Kanıt B.1.4.2: (<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersIcerikleriOgretimElemani.aspx>)

Kanıt B.1.4.3: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi

(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>)

Kanıt B.1.4.4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/89/files/syeri-egitimi-uygulamalari-yonergesi-24012023.pdf>)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Tüm dersler için AKTS değerleri üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı laboratuvar dersleri, yaz dönemi zorunlu stajları bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin önümüzdeki dönemlerde de uygulanması planlanmaktadır (**Kanıt B.1.5.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir (**Kanıt B.1.5.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1: (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt B.1.5.2: (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır (**Kanıt B.1.6.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir.

Programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; yönetmelik, yönergeler ve uygulama esaslarıyla gerçekleştirilir (**Kanıt B.1.6.2**).

Programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir.

Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir (**Kanıt B.1.6.3**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1: (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/yonetim-kurulu-kararlari-10552s.html>)

Kanıt B.1.6.2: (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>)

Kanıt B.1.6.3: (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf>)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (**Kanıt B.2.1.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (**Kanıt B.2.1.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1:

<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/89/files/faaliyet-raporu-2022-18012023.pdf>

Kanıt B.2.1.2: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.2.1**).

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt B.2.2.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.2: Sınav Programları ([final1-05012023.pdf \(isparta.edu.tr\)](#))

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ÖSYM tercih kılavuzunda Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu tablo-3'te her yıl ilan edilmektedir (**Kanıt B.2.3.1**).

Uygulama Faaliyetleri

ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Okulumuzda programlarda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları yönetim kurulunda kabul edilmektedir. Yönetim kurul kararlarımız okulumuzun internet sayfasında ilan edilmektedir (**Kanıt B.2.3.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.1: <https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

Kanıt B.2.3.2: <https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/yonetim-kurulu-kararlari-10552s.html>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir (**Kanıt B.2.4.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz mezuniyet komisyonunun kararı ile yüksekokulumuz yönetim kurulunun onayı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. Gönderilen öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir (**Kanıt B.2.4.2**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.4.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4.2: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-51-gecici-mezuniyet-belgesi-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan yedi bölüm ve on programda toplam 588 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim- öğretime yönelik olarak; 40 adet bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet simülasyon laboratuvarı ile 300 kişi kapasiteli bir konferans salonu bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan bir adet kütüphane bir adet okuma köşesi bulunmaktadır. Kütüphanede birçok ders kitabı ve roman yer almaktadır. Birimde oluşturulan kütüphanenin sadece iki kitaplıktan oluşması ve resmi bir idari süreci içermemesi açısından buranın okuma alanı olarak nitelendirilmesi daha doğrudur.

Öğrencilerimizin eğitimlerini desteklemek üzere bir adet CNC makinesinin bulunduğu atölyemiz mevcuttur (**Kanıt B.3.1.1**).

Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümü öğrencileri için bir çağrı merkezi laboratuvarı (Simülasyon Laboratuvarı) oluşturulmuştur (**Kanıt B.3.1.2**).

Moda Tasarımı bölümü öğrencileri için baskı makinası ve dikim-tasarım aletleri mevcuttur (**Kanıt B.3.1.3**).

Üniversitemizin fiziksel bir kütüphanesi henüz bulunmadığı için Öğrencilerimiz ve personelimiz, Süleyman Demirel Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin kütüphane faaliyetleri kapsamında ise, çeşitli online veri tabanları açılmış olup geliştirilmektedir (**Kanıt B.3.1.4**).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1:



Kanıt B.3.1.2:



Kanıt B.3.1.3:



Kanıt B.3.1.4: <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin, Kariyer Birimi'nin faaliyetleri doğrultusunda birim Kariyer Temsilcisi belirlenmiştir. Gönen MYO kariyer temsilcisi yüksekokul akademik personeli arasından seçilmiştir.

Okulumuz bünyesindeki her program için bir akademik danışman ataması yapılmaktadır (**Kanıt 3.2.1.**)

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1: <https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-9536s.html>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Gönen İlçesi'ndeki Eski Köy Enstitüsünün yer aldığı 3300 m2 alana sahip kendi yerleşkesine sahiptir. Yüksekokulumuz kendine ait bir kampüs içerisinde yer alır.

Birimde 40 adet bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet simülasyon laboratuvarı ile 300 kişi kapasiteli bir konferans salonu bulunmaktadır.

Yerleşke içerisinde 50 kişi kapasiteli yemekhane bulunmaktadır.

Yeni bir üniversite olduğumuz için yemekler resmi bir kurum tarafından hazırlanıp yemekhanemize getirilmektedir.

Kurumumuza ait yurt ve barınma olanakları bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda yer alan binaların girişinde rampalar ve engelli tuvaletleri yer almaktadır. Engelli bireylere yönelik iyileştirilmesi gereken eksiklikler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluk içerisinde spor, gezi, tiyatro gibi etkinliklerin yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.1**).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.2**).

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1: (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt B.4.1.2: (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesinde Öğretim elemanlarının etkin olarak değerlendirilmesinin sağlanması konusunda kararlar bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından tüm meslek yüksekokullarında bulunan bölümler bazında toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öncelikli olarak bölümde kadrolu olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin doldurulması ve öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabilmesi için özellikle ilgili alanlarda eğitim almış olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili kararlar alınmıştır (**Kanıt B.4.2.2**).

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1: (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>)

Kanıt B.4.2.2: (<https://isparta.edu.tr/haber/8490/meyok-toplantisi-yapildi>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği” yürürlüktedir (**Kanıt B.4.3.1**).

Uygulama Faaliyetleri

İlgili yılda yapılan değerlendirme sonucunda teşvik almaya hak kazanan akademik personel listesi yayınlanıp ilgili yıl içinde teşvik almaları sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1: <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimin toplumsal katkı süreçleri hakkında kurumsallamış bir organizasyon yapısı yoktur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birim’de yeterli kaynak ve toplumsal katkı stratejisi olmadığından performans izlenememektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gönen Meslek Yüksekokulunda yönetsel süreçler birimin amaç ve hedeflerine ve yönetmeliklere uygun şekilde ilerletilmektedir. Ayrıca, birimde yönetsel süreçler kurumsallaşmış ve iş birliği ile yürütülmektedir. Yönetsel kararların alınmasında yönetim kurulu ve yüksekokul kurulları işlevsel şekilde çalışmaktadır. Ayrıca, bölümlerle ilgili kararlar bölüm kurullarında alınmakta ve yönetim kurullarında görüşülmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütüldüğü görülmüştür. Birim, dış paydaşlarını belirlemiş ve bu paydaşlardan bir danışma kurulu oluşturmuştur. Ancak, bu paydaşlarla daha önceleri görüşülmüş olmasına rağmen düzenli görüşmelerin yapılmadığı belirlenmiştir. Birimde, ders katalogları tamamen doldurulmuş ve şeffaf şekilde AKTS bilgi paketleri olarak yayınlanmaktadır. Bununla birlikte, birimde yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye ve laboratuvar bulunmaktadır. Birim, dezavantajlı grupların kampüs içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı uygulamaları gerçekleştirmiştir.

Birimde, doktoralı öğretim elemanları bulunmaktadır. Ancak çoğunlukla doktora eğitimi ve yüksek lisans mezunu personellerin olduğu görülmektedir. Birim bir meslek yüksekokulu olması dolayısıyla araştırma-geliştirme faaliyetlerini tam olarak yürütememektedir. Bunun dışında daha çok bazı personellerin akademik proje ve yayın faaliyetleri bulunmaktadır.

Gönen Meslek Yüksekokulu farklı disiplinleri bünyesinde barından bir yüksekokuldur. Birim, teknik bilimler ve sosyal bilimler olarak iki farklı birime sahiptir. Birim toplumsal katkı faaliyetleri daha çok güzel sanatlar bölümleri olarak nitelendirilebilecek teknik bilimler bölümünde yer almaktadır. Burada üniversitenin hediyelik eşyaları ve sembolik değeri olan ürünler öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından el emeği ile üretilmektedir. Ayrıca, bu bölüm tarafından çeşitli sosyo-kültürel faaliyetlerin yapıldığı görülmektedir.