

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Bütünleme Sınavları Salon ve Tarihleri

26-Ocak-2024 10:17:46

**PROGRAM ADI: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı**

<u>PROGRAM ADI</u>	<u>DERSİN ADI</u>	<u>ÖĞRETİM ÜYESİ /</u> <u>ÖĞRETİM ELEMANI</u>	<u>SNF</u>	<u>GÜN</u>	<u>SAAT</u>	<u>1.SALON</u>	<u>2.SALON</u>	<u>3.SALON</u>
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Yönetici Asistanlığı	Dr. Öğretim Üyesi NİHAT ALTUNTEPE	1		11:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Öğr. Gör. A.ERDOĞAN CİVELEKOĞLU	1	1 Şubat 2024 Perşembe	10:00	106		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İşletme I	Öğr. Gör. MUSTAFA NURİ TUNCAY	1	1 Şubat 2024 Perşembe	11:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Genel İşletme	Öğr. Gör. MUSTAFA NURİ TUNCAY	1	1 Şubat 2024 Perşembe	11:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Genel Hukuk Bilgisi	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	1	2 Şubat 2024 Cuma	10:00	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Genel Hukuk Bilgisi	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	1	2 Şubat 2024 Cuma	10:00	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ticari Belgeler	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	1	2 Şubat 2024 Cuma	11:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Genel Muhasebe	Öğr. Gör. MUSTAFA NURİ TUNCAY	1	3 Şubat 2024 Cumartesi	11:30	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Kalkülüse Giriş	Öğr. Gör. YUSUF OKTAY UYSAL	1	30 Ocak 2024 Salı	10:00	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ticari Matematik	Öğr. Gör. YUSUF OKTAY UYSAL	1	30 Ocak 2024 Salı	10:00	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	1	30 Ocak 2024 Salı	11:30	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Etkili ve Güzel Konuşma	Öğr. Gör. Duygu SELEK	1	31 Ocak 2024 Çarşamba	10:00	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İletişim	Öğr. Gör. Duygu SELEK	1	31 Ocak 2024 Çarşamba	11:30	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ekonomi	Öğr. Gör. Duygu SELEK	1	31 Ocak 2024 Çarşamba	11:30	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Genel Ekonomi	Öğr. Gör. Duygu SELEK	1	31 Ocak 2024 Çarşamba	11:30	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	1	4 Şubat 2024 Pazar	10:00	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	1	4 Şubat 2024 Pazar	11:30	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Dr. Öğretim Üyesi NİHAT ALTUNTEPE	2		11:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İşletmede Mesleki Eğitim	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	2					
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	2	2 Şubat 2024 Cuma	14:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sektör Uygulamaları	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	3 Şubat 2024 Cumartesi	13:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	3 Şubat 2024 Cumartesi	13:30			
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	3 Şubat 2024 Cumartesi	14:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	3 Şubat 2024 Cumartesi	14:30	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Meslek Etiği	Dr. Öğretim Üyesi DERYA TANER	2	30 Ocak 2024 Salı	14:30	105		

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Bütünleme Sınavları Salon ve Tarihleri

26-Ocak-2024 10:17:46

**PROGRAM ADI:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

<u>PROGRAM ADI</u>	<u>DERSİN ADI</u>	<u>ÖĞRETİM ÜYESİ /</u> <u>ÖĞRETİM ELEMANI</u>	<u>SNE</u>	<u>GÜN</u>	<u>SAAT</u>	<u>1.SALON</u>	<u>2.SALON</u>	<u>3.SALON</u>
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	2	31 Ocak 2024 Çarşamba	14:30	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İleri Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	2	4 Şubat 2024 Pazar	10:00	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bilgisayar Büro Programları	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	2	4 Şubat 2024 Pazar	11:30	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Hastane Yönetimi ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ezel DERER	2	4 Şubat 2024 Pazar	13:00	103		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Medya ve İletişim	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	4 Şubat 2024 Pazar	16:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Protokol Yönetimi	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	4 Şubat 2024 Pazar	16:00	202		