

2025 - 2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Bütünleme Sınavları Salon ve Tarihleri

**PROGRAM ADI:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

16-Haziran-2026 11:26:23

<u>PROGRAM ADI</u>	<u>DERSİN ADI</u>	<u>ÖĞRETİM ÜYESİ /</u> <u>ÖĞRETİM ELEMANI</u>	<u>SNF</u>	<u>GÜN</u>	<u>SAAT</u>	<u>1.SALON</u>	<u>2.SALON</u>	<u>3.SALON</u>
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Mesleki Yazışma ve Raporlama Teknikleri	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	1	17 Haziran 2026	Çarşamba	11:00	208	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	1	17 Haziran 2026	Çarşamba	13:00	202	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	1	17 Haziran 2026	Çarşamba	16:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Öğr. Gör. ORKUN ÖZKARA	1	18 Haziran 2026	Perşembe	11:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Büro Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Ezel DERER	1	18 Haziran 2026	Perşembe	16:30	107	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	1	19 Haziran 2026	Cuma	10:15	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	1	19 Haziran 2026	Cuma	11:00	Bil. Lab.	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Toplantı ve Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. MUSTAFA NURİ TUNCAI	1	19 Haziran 2026	Cuma	12:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Pazarlama Yönetimi	Öğr. Gör. Fatih ÇELİK	1	19 Haziran 2026	Cuma	16:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	2	17 Haziran 2026	Çarşamba	10:15	204	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Çatışma Yönetimi ve Müzakere	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	2	17 Haziran 2026	Çarşamba	11:00	208	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	2	17 Haziran 2026	Çarşamba	12:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sektör Uygulamaları	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	17 Haziran 2026	Çarşamba	14:00	202	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	17 Haziran 2026	Çarşamba	14:00	202	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Meslek Etiği	Dr. Öğretim Üyesi DERYA TANER	2	18 Haziran 2026	Perşembe	12:00	103	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Standartları	Dr. Öğretim Üyesi DERYA TANER	2	18 Haziran 2026	Perşembe	14:00	105	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Medya ve İletişim	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	18 Haziran 2026	Perşembe	16:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Psikolojiye Giriş	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	18 Haziran 2026	Perşembe	16:00	206	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Hastane Yönetimi ve Organizasyon	Öğr. Gör. Dr. Ezel DERER	2	18 Haziran 2026	Perşembe	16:30	107	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İleri Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	2	19 Haziran 2026	Cuma	11:00	Bil. Lab.	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Protokol Yönetimi	Öğr. Gör. Duygu GÜNGÖR	2	19 Haziran 2026	Cuma	12:00	103	