

2025 - 2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Final Sınavları Salon ve Tarihleri

PROGRAM ADI: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

18-Mayıs-2026 16:37:29

<u>PROGRAM ADI</u>	<u>DERSİN ADI</u>	<u>ÖĞRETİM ÜYESİ /</u> <u>ÖĞRETİM ELEMANI</u>	<u>SNF</u>	<u>GÜN</u>	<u>SAAT</u>	<u>1.SALON</u>	<u>2.SALON</u>	<u>3.SALON</u>
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Öğr. Gör. ORKUN ÖZKARA	1	1 Haziran 2026 Pazartesi	12:00	203		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	1	10 Haziran 2026 Çarşamba	11:00	Bil. Lab.		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	1	11 Haziran 2026 Perşembe	12:00	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	1	2 Haziran 2026 Salı	12:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Büro Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Ezel DERER	1	3 Haziran 2026 Çarşamba	12:00	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Mesleki Yazışma ve Raporlama Teknikleri	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	1	5 Haziran 2026 Cuma	10:15	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Pazarlama Yönetimi	Öğr. Gör. Fatih ÇELİK	1	8 Haziran 2026 Pazartesi	10:15	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	1	9 Haziran 2026 Salı	10:15	206		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Toplantı ve Zaman Yönetimi	Öğr. Gör. MUSTAFA NURİ TUNCAY	1	9 Haziran 2026 Salı	13:00	203	205	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Medya ve İletişim	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	1 Haziran 2026 Pazartesi	14:00	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Psikolojiye Giriş	Öğr. Gör. TUNA EMRE KÖKLÜ	2	1 Haziran 2026 Pazartesi	14:00	205		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sektör Uygulamaları	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	2 Haziran 2026 Salı	14:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Hastane Yönetimi ve Organizasyon	Öğr. Gör. Dr. Ezel DERER	2	3 Haziran 2026 Çarşamba	10:15	105		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Öğr. Gör. ALİ İHSAN TEMURÇİN	2	3 Haziran 2026 Çarşamba	14:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Meslek Etiği	Dr. Öğretim Üyesi DERYA TANER	2	4 Haziran 2026 Perşembe	12:00	103		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Standartları	Dr. Öğretim Üyesi DERYA TANER	2	4 Haziran 2026 Perşembe	14:00	202		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Çatışma Yönetimi ve Müzakere	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	2	5 Haziran 2026 Cuma	10:15	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	Öğr. Gör. MURAT YUSUF UÇAN	2	5 Haziran 2026 Cuma	14:00	204		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Girişimcilik	Öğr. Gör. Hidayet ACAR	2	8 Haziran 2026 Pazartesi	12:00	203		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İleri Klavye Teknikleri	Öğr. Gör. HARUN ÇAKIR	2	9 Haziran 2026 Salı	11:00	Bil. Lab.		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Protokol Yönetimi	Öğr. Gör. Duygu GÜNGÖR	2	9 Haziran 2026 Salı	12:00	103		