

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	23
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	24
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	24
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	25
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	26
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	27
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	28
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	28
B.4. Öğretim Kadrosu	29
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	29
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	31
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	32
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı	32
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	32
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	33
TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	33
D.1.2. Kaynaklar.....	34
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	34
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	35

ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından Gönen Meslek Yüksekokuluna gönderilen yazı gereği Birim İç Değerlendirme raporunun hazırlanmasına başlanmıştır. Bu raporda, Gönen Meslek Yüksekokulunun BİDR Hazırlama Kılavuzunda belirtilen başlık ve kriterler altında değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Daha önce yüksekokulumuzda birim iç kalite komisyonu kurulmuş olup bu raporun hazırlanmasında komisyon üyelerinin hepsinin katkısının yer alması amaçlanmış ve rapor hazırlanmaya başlanmadan önce komisyon ile toplantı gerçekleştirilmiş ve komisyon üyeleri arasında yapılacak iş takvimi belirlenmiştir. Bununla beraber okulumuz bölüm başkanlıklarından program özdeğerlendirme ve program akran değerlendirme raporlarının hazırlanması istenmiştir.

Gönen Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu incelendiğinde birimin gelişmeye açık yönlerin fazla olduğu, tümüyle Planlama ve Uygulama aşamalarını geçemediği ve olgunluk düzeyinin üç olduğu görülmüştür. Birim, üniversitenin bir alt birimi olduğu için bazı değerlendirme başlıklarının olgunluk düzeylerinin ve kalite standartlarının altından kalması normal karşılanabilir. Yine de Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri süreçlerinde iyileştirmelerin yapılması gerektiği görülmüştür. Birimin olumlu yönlerinin ise yönetim süreçlerindeki şeffaflık ve hızlı karar alabilme yeteneği ve tecrübeli personellerinin bulunması olduğu söylenebilir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gönen Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Murat ÇELİKER	05052714772	muratceliker@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Halit ÖZDAMAR	05423481099	halitozdamar@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen MYO Gönen / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Gönen Meslek Yüksekokulu tarihi uzun yıllara dayanmaktadır. Bir eğitim kompleksi olarak da nitelendirilebilecek Gönen MYO'nun 1939 yıllarına dayanan bir "Köy Eğitimci Kursu"

geçmiş bulunmaktadır. Oldukça yoğun çalışmalar yapılmış ve yüzlerce eğitimci buradan aldığı eğitim bilgileri ile köylerinde eğitim seferberliğini başlatmışlardır. 1940 yılında Köy Enstitüleri'nin kurulması ile birlikte kursun adı "Gönen Köy Enstitüsü" olmuştur. Güçlü bir eğitim kadrosu ile güçlü bir eğitim ordusu yetiştirilmiştir. Gönen Meslek Yüksekokulu 2003-2004 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Eğitim ve öğretime Isparta Meslek Yüksekokulu binasında İktisadi ve İdari Programlar bünyesinde bulunan Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile başlanmıştır. 2004-2005 eğitim ve öğretim yılında ise Gönen İlçesindeki binasına taşınmıştır. Halen Yüksekokulumuz bünyesindeki aktif (öğrenci alımı olan) 4 (dört) bölüm ve 6 (altı) program ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuza kayıtlı toplam öğrenci sayısı 731'dir.

Üniversitemiz, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. İlgili kanun gereği birimiz de Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanarak faaliyetini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Gönen MYO, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak kendi tanımlamalarını yapmış ve değer ve hedeflerini belirlemiştir.

Misyon

Yüksekokulumuz, köklü geçmişinden gelen üretim anlayışıyla bölgemize katkı sağlayan; öğrencilerine sanat ve bilimde kendisini sürekli yenileyen bireyler olmayı öğretmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Bilim ve sanatta, uzmanlığı ve yenilikçi anlayışıyla evrensel normlara sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerleri

- Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
- Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
- Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
- Atatürk ilkelerini benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
- Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
- Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
- Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama

Liyakat ilkesi çerçevesinde gerekli görevlendirmeler üst yönetici tarafından yapılmakta olup stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmuştur. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu bilgiler Kurumun web sayfasından da ilan edilmektedir (Kanıt (2)A1.1.1).

Bu Kapsamda Meslek yüksekokullarının birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026- 2030 Dönemi Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır (Kanıt (2)A.1.1.2). Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir (Kanıt (2)A.1.1.3). Meslek yüksekokullarının görev, yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Yüksekokulda 6 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütü Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulu olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır (Kanıt (2)A.1.1.4). Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Akademik Kurulu toplantıya çağırır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği planlanmıştır (Kanıt (2)A.1.1.5).

Uygulama

Yüksekokul yukarıda belirlediği yönetim yapısını uygulanmaktadır. Bu kapsamda organizasyon şeması yüksekokulunun web sayfasında yer almaktadır (Kanıt (3)A.1.1.1). Üniversitenin 2021-2025 Dönemi Stratejik planı uygulanmaktadır (Kanıt (3)A.1.1.2). Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili faaliyet raporları, kalite raporları ve birim iç değerlendirme raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir (Kanıt (3)A.1.1.3). Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantıya çağırılmaktadır (Kanıt (3)A.1.1.4). Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği uygulanmıştır (Kanıt (3)A.1.1.5).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)(3)A.1.1.1: Organizasyon Akademik ve idari Şeması

Kanıt (2)(3)A.1.1.2: ISUBÜ 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt (2)(3)A.1.1.3: Faaliyet Kalite ve Birim İç Değerlendirme Raporları

Kanıt (2)(3)A.1.1.4: Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu

Kanıt (2)(3)A.1.1.5: Kurul ve Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

Planlama

Yüksekokulu Müdürünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bu kapsamda Kalite güvencesini geliştirmek üzere planlanan kalite güvencesi yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak, ISUBÜ Rektörlüğü tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi yönergesi olarak hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi kurulması ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlenmiş ve kurumun web sayfası oluşturulmuş ve erişime

açılmıştır. Bu yönergede ilgili birimlerin kalite Komisyonu oluşturulması, organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları planlanmıştır (Kanıt (2)A.1.2.1.). Bu kapsamda Yüksekokulunda ilgili yönergenin 11.-13. Maddeleri Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılar planlanmıştır (Kanıt (2)A.1.1.2.).

Uygulama

Üniversitenin kalite güvencesi ve kültürünü oluşturmak için planlanan Kalite güvencesi yönergesi uygulanmaktadır ve web sayfasında ilgili süreç, belgeler, komisyon ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, kalite yönetim bilgi sistemi, stratejik plan ve birimlerin raporları yer alarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (Kanıt (3)A.1.2.1.). Yüksekokul birimi olarak planlanan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılara katılım sağlanmıştır (Kanıt (3)A.1.1.2.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)(3)A.1.2.1: ISUBÜ_Kalite_Koordinatörlüğü

Kanıt (2)(3)A.1.2.2: Yüksekokul Birim Kalite Komisyonu ve Raporları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama

Yükseköğretim ekosistemi içerisinde 2018' de kurulan ISUBÜ' nün uygulamalı eğitimin temel ilkeleri kapsamında hazırlanan kurumsal kabiliyet ve değerlendirmeler, misyon ve vizyon kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ve bu kapsamda yapılacaklar 2018'den itibaren faaliyet raporlarında planlanmıştır (Kanıt (2)A.1.3.1.).

Uygulama

Planlanan değişim ve dönüşüm yönetimi kapsamında belirlenen çalışmalar faaliyet raporları kapsamında kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla paylaşılmış ve birimin web sayfasında yer almıştır (Kanıt (3)A.1.3.1.). Meslek yüksekokulu yönetimince akademik yıl içerisinde yapılan toplantılarda ile geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler gözden geçirilmekte olup gereklilikler doğrultusunda, eğitim öğretimde yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır (Kanıt (3)A.1.3.2.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1: Birim Faaliyet Raporları

Kanıt A.1.3.2: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ISUBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ISUBÜ Kalite Politikası ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu ile bütünlük olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır (Kanıt (2)A.1.4.1). Bu kapsamda BİDR hazırlama sunusu dikkate alınmaktadır (Kanıt (2)A.1.4.2). Birim iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna bağlı olarak Birim iç değerlendirme raporu hazırlamaktadır. Bu kapsam üniversite Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazı üzerine Gönen MYO kalite komisyonu oluşturulmuş, iç değerlendirme raporu yazımı çalışmaları başlatılmıştır.

Uygulama

ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve paydaşların bilgisi içinde ilgili web sayfasında kalite başlığı altında ilan edilmiştir (Kanıt (3)A.1.4.3). 2021 yılından itibaren Kalite Komisyon Raporu paydaşların bilgine sunulmuş ve web sayfasında yer almıştır (Kanıt (3)A.1.4.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.1.4.1: ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesi ve ISUBÜ BİDR Hazırlama Kılavuzu

Kanıt (2)A.1.4.2: BİDR Hazırlama Sunusu

Kanıt (3)A.1.4.3: Birimin Kurumsal web sayfası/kalite link başlığı

Kanıt (3)A.1.4.4: Birim İç Değerlendirme Raporları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama

Meslek yüksekokulu ISUBÜ değer ve ilkelerine bağlı olarak hesap verilebilir şeffaf çalışmayı ilke olarak benimsemiştir. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmaktadır ve bu konuda çalışma faaliyetleri ilgili birimlerle; talep eden paydaşlarla ve birim web sayfasında tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır (Kanıt (2)A.1.5.1).

Uygulama

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında Birim faaliyet raporları web sayfasında yer almaktadır (Kanıt (3)A.1.5.2). Kurumla ilgili tüm duyurular, haberler, etkinlikler ve faaliyetler okulumuz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında güncel olarak duyurulmaktadır. (Kanıt (3)A.1.5.3). Aynı zamanda anlık mesajlaşma sistemi de bulunmaktadır (Kanıt (3)A.1.5.4). Üniversite öğrenci anket sonuçları, üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt (3)A.1.5.5).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.1.5.1: Birimin Web sayfası

Kanıt (3)A.1.5.2: Birim Faaliyet Raporları: 2021, 2022, 2023

Kanıt (3)A.1.5.3: Gönen MYO Sosyal Medya Hesapları

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/isubugonenmyo>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/ispartagonenmyo>

Kanıt (3)A.1.5.4: Birimin Web sayfası , anlık mesajlaşma sistemi

Kanıt (3)A.1.5.5: ISUBÜ Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve değerleri ve stratejik amaçları, dört yıllık dönemler halinde Isparta Uygulamalı Bilimler

Üniversitesi tarafından hazırlanan stratejik planla uyumlu olarak belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir (Kanıt (2)A.2.1.1).

Birim, eğitim öğretim, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Birimde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birimin web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmiştir (Kanıt (2)A.2.1.2).

Uygulama

Okulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulamalı eğitime ilişkin müfredatlar oluşturulmuştur. (Kanıt (3)A.2.1.3). Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır (Kanıt (3)A.2.1.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.2.1.1: ISUBÜ 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı

Kanıt (2)A.2.1.2: Misyon ve Vizyon

Kanıt (3)A.2.1.4: İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması

Kanıt (3)A.2.1.5: Ders Müfredatı güncellenmesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama

Birimin kendisine ait bir stratejik planı bulunmayıp, üniversitenin stratejik planı çerçevesinde hareket edilmektedir. Birim' in oluşturduğu Kalite Raporunda yer alan ve birim web sayfasında ilan edilen temel değerler kısmında amaçlardan söz edildiği görülmektedir (Kanıt (2)A.2.2.1).

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.2.2.1: Gönen Meslek Yüksekokulu Tanıtımı - Gönen Meslek Yüksekokulu - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır (Kanıt (2)A.2.3.1). Bununla beraber Üniversitemizde uygulanan akademik teşvik sistemi birimimizde de uygulanmaktadır. (Kanıt (2)A.2.3.2).

Uygulama

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır. (Kanıt (3)A.2.3.1). Bununla beraber Üniversitemizde uygulanan akademik teşvik sistemi birimimizde de uygulanmaktadır. (Kanıt (3)A.2.3.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)(3)A.2.3.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

Kanıt (2)(3)A.2.3.2: [Akademik_Tesvik_Odeneği_Süreç_Yönetim_Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilen bir sistem mevcuttur. Akademik ve idari personelin kullanımı için elektronik belge yönetim sistemi kurulmuştur. (Kanıt (2)A.3.1.1)

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi 2

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.3.1.1: <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ile belirlenmektedir (Kanıt (2)A.3.2.1).

Uygulama

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt (3)A.3.2.2, Kanıt (3)A.3.2.3). Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde belirlenip, akademik ve idari yapı şemaları okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (3)A.3.2.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.3.2.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

Kanıt (3)A.3.2.2: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ([5347 \(mevzuat.gov.tr\)](http://www.mevzuat.gov.tr))

Kanıt (3)A.3.2.3: 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ([6033 \(mevzuat.gov.tr\)](http://www.mevzuat.gov.tr))

Kanıt (3)A.3.2.4: Akademik Yapı Şeması, İdari Yapı Şeması

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Üniversitemizin akademik takvimi ve iş planı (Kanıt (2)A.3.4.1) çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve birim web sayfasında kalite sekmesi altında ilan edilmiştir (Kanıt (3)A.3.4.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.3.4.1: Üniversite Akademik Takvimi

Kanıt (2)A.3.4.2: Meslek_Yüksekokulunun_İş_Akış_Süreçleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Gönen MYO'nun iç ve dış paydaşları iş birliği sürekli olarak gelişerek devam etmektedir.

İç ve dış paydaşlar belirlenip birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (2)A.4.1.1). Ayrıca işletmede mesleki eğitim (İME) için öğrencilerimizin eğitim yaptığı işyeri yetkilileri ile de işbirliği yapılmaktadır (Kanıt (2)A.4.1.2). Paydaşlarla olan ilişkiler resmi süreçlerle belirlenmektedir (Kanıt (2)A.4.1.3).

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.4.1.1: Birim İç ve Dış Paydaşları

Kanıt (2)A.4.1.2: İME Sorumlu Öğretim Elemanı Denetim Formu

Kanıt (2)A.4.1.3: Paydaş Geri Bildirim Formu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla

3- Kurum mail adresi yoluyla,

4- Memnuniyet anketleridir (Kanıt (2)A.4.2.1).

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Uygulama

Öğrencilerin görüşleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) vasıtasıyla alınmaktadır(Kanıt (3)A.4.2.1).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)(3)A.4.2.1: ISUBÜ Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Uygulama

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kayıt olduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilmektedir (Kanıt (3)A.4.3.1.).

Planlama çerçevesinde Fakülte Danışma Kurulunda mezunlarımızdan da üyeler seçilmiştir. Ayrıca Mezun Danışma Kurulu kurulmuştur (Kanıt (3)A.4.3.2.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Kanıt (3)A.4.3.1: ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt (3)A.4.3.2: Mezun Danışma Kurulları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Yönergeler bulunmaktadır (Kanıt (2)A.5.1.1.).

Uygulama

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir (Kanıt (3)A.5.1.2.).

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü (Kanıt (3)A.5.1.3.) personel hareketliliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir (Kanıt (3)A.5.1.4.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)A.5.1.1: (Dokümanlar - Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi)

Kanıt (3)A.5.1.2: ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birimi
(Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi)

Kanıt (3)A.5.1.3: ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Erasmus Birimi

(<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

Kanıt (3)A.5.1.4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi

(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-17052019.pdf>)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Okulumuzda program tasarımı aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öncelikle ülkemizin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve açılması planlanan programların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu ihtiyaçlar belirlenirken YÖK Atlas Uygulaması (Kanıt B.1.1.1) aracılığı ile Türkiye genelindeki üniversitelerdeki ön lisans programlarının “Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları” ile “Türkiye Geneli Doluluk Oranları” incelenmekte ve doluluk oranının %90 ve üzerinde olmasına dikkat edilmektedir. Bu yöntem ile belirlenen ve öğrencilerin tercih ettiği programlar listelendikten sonra üniversitemizde diğer okullarda bu bölümün olup olmadığı araştırılmaktadır (Kanıt B.1.1.2).

Uygulama

Açılması planlanan bölüm/program netleştikten sonra okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek açılması planlanan program/bölüm için yeterli öğretim üyesi/elemanı olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç olması halinde yeterli öğretim üyesi/elemanı alınmakta ya da görevlendirilmektedir. Bu aşamadan sonra bölüm teklif dosyası Yükseköğretim Kurumu program açma esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya öncelikle Birim Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Daha sonra Üniversitemizin Eğitim Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçmekte ve YÖK’ün onayına sunulmaktadır.

Program açılması aşamasında Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi alanında (Kanıt B.1.1.3) ilgili bölüm başkanları, ilgili bölümün AKTS koordinatörleri ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır (Kanıt B.1.1.4). Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır (Kanıt B.1.1.5).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.1.1.1: (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>)

Kanıt (2)B.1.1.2: (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi>)

Kanıt (3)B.1.1.3: (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt (3)B.1.1.4:
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/programyeterliklerityyc.pdf>)

Kanıt (3)B.1.1.5:
(https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu_program_ders_acma_kapatma_kilavuzu.pdf)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların ders dağılımıyla ilgili belirlenen ilke, kural ve yöntemler açıkça tanımlanmıştır (Kanıt (2)B.1.2.1). Üniversitenin ilgili kararları gereğince Gönen Meslek Yüksekokulu'ndaki programların zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders dağılımları bu karara uygun şekilde düzenlenmiş ve güncellenmiştir (Kanıt (2)B.1.2.2). OBS sistemnde yer alan tüm bölümler ve programların ders dağılımları açıkça listelenmekte; seçilen programa göre her bir programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin ders planında bulunduğu görülmektedir (Kanıt (2)B.1.2.3).

Uygulama

Programların içerisinde zorunlu, seçmeli ders, alan içi, alan dışı ders dengesi gözetilerek uygulanmakta ve programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilir (Kanıt (3)B.1.2.4). Ayrıca programlarımıza ait derslere birim web sayfamızda bölüm/program sekmesi içerisinde bulunan “Program Ders İçerikleri” sekmesinde ilan edilmiştir. Programların ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek bölüm kurulları tarafından katılımcı bir şekilde belirlenir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Programlarda bulunan mevcut derslere ait AKTS bilgi paketleri, programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri; güz ve bahar dönemlerinde kontrol edilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından güncelleme kontrolü sağlanmaktadır. Programların ders dağılımları birim yönetim kurulunda kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Ders anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt (4)B.1.2.5).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

Kanıt (2)B.1.2.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav

Yönetmeliği(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045MevzuatTur=8MevzuatTertip=5>)

Kanıt (2)B.1.2.2: Komisyon görevlendirmeleri (<https://ebys.isparta.edu.tr>)

Kanıt (2)B.1.2.3, Kanıt (3)B.1.2.4: Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt (4)B.1.2.5: OBS sayfası (<https://obs.isparta.edu.tr>)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Programlarda ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini eşleştirmeler yapılmıştır (Kanıt (2)B.1.3.1).

Uygulama

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ve bölüm AKTS koordinatörü tarafından belirlenerek üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi İçerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde ilan edilmiştir (Kanıt (3)B.1.3.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.1.3.1, Kanıt (3)B.1.3.2: Birim AKTS Bilgi Paketi (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir (Kanıt (2)B.1.4.1). Her Program öğrencisi 30 gün staj ve bir

dönem işletmede mesleki eğitim yapmaktadır. Uygulamalı ve teorik derslerin tamamı 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt (2)B.1.4.2).

Uygulama

Programların tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde mevcuttur. Ayrıca Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir (Kanıt (3)B.1.4.3).

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta zorunlu staj ve işyeri eğitimi bulunan programın uygulamalarına ilişkin staj (Kanıt (3)B.1.4.4) ve işyeri eğitimi (Kanıt (3)B.1.4.5) yönergeleri hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.1.4.1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazışmaları (ebys.isparta.edu.tr)

Kanıt (2)B.1.4.2, Kanıt (2)B.1.4.3,: Birim AKTS Bilgi Paketi
(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

Kanıt (3)B.1.4.4: Staj_Yönergesi

Kanıt (3)B.1.4.5: İşyeri Eğitimi Uygulama_Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Tüm dersler için AKTS değerleri üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. (Kanıt (2)B.1.5.1) Yaz dönemi zorunlu stajları, işletmede mesleki eğitim ve mesleğe ait uygulamalı laboratuvar dersleri uygulaması bulunmaktadır.

Uygulama

Birimimizde programların yıllık öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarla beraber öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Her eğitim döneminde OBS sistemi ders anketleri üzerinden yapılmakta, öğrenci geri

dönüşleri alınmaktadır ((Kanıt (3)B.1.5.2). Yapılan değişiklikler öğrenci bilgi sistemine işlenerek, paydaşlara açık hala getirilmektedir (Kanıt (3)B.1.5.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.1.5.1, Kanıt (3)B.1.5.3: ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Kanıt (3)B.1.5.2: OBS sayfası (<https://obs.isparta.edu.tr>)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları mevcuttur. Ayrıca bölüm kurul ve akademik kurul toplantılarında bu süreçler ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır (Kanıt B.1.6.1).

Uygulama

Programlarımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir (Kanıt (3)B.1.6.2).

AKTS koordinatörlüğü belli aralıklarla ders ve içerik güncellemesi istemektedir (Kanıt 3)B.1.6.3).

Programlarımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir.

Akademik takvim (Kanıt (3)B.1.6.4) her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1: Bölüm Kurul Kararları (ebys.isparta.edu.tr)

Kanıt (3)B.1.6.2: ISUBÜ Mevzuat Listesi

Kanıt (3)B.1.6.3: AKTS Koordinatörlüğü (<https://aktskurumsal.isparta.edu.tr>)

Kanıt (3)B.1.6.4: Üniversite Akademik Takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin eğitim süreçlerine katılımı, staj (Kanıt (2)B.2.1.1) ve işletmede mesleki eğitim (Kanıt (2)B.2.1.) uygulamaları ile desteklenmekte olup buna ilişkin yönergeler üniversitemiz tarafından belirlenmiştir.

Uygulama

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur (Kanıt (3)B.2.1.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar

Kanıt (2)B.2.1.1: Staj Yönergesi

Kanıt (3)B.2.1.2: İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi

Kanıt (3)B.2.1.3: Birim AKTS Bilgi Paketi
(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=46>)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmakta olup bu yöntemler üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun olarak belirlenmektedir (Kanıt (2)B.2.2.1).

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Uygulama

Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır. Derslerin değerlendirme sistemleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi kısmında paylaşılmaktadır (Kanıt (3)B.2.2.2). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (Kanıt (3)B.2.2.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.2.2.1: ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt (3)B.2.2.2: ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Kanıt (3)B.2.2.3: Sınav Programları (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr>)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ÖSYM tercih kılavuzunda Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu tablo-3'te her yıl ilan edilmektedir (Kanıt (2)B.2.3.1 ve Kanıt (2)B.2.3.2).

Uygulama

ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde (Kanıt (3)B.2.3.3) belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Okulumuzda programlarda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları yönetim kurulunda kabul edilmektedir. Kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri üniversitemizin esas ve usullerine göre yapılmaktadır (Kanıt (3)B.2.3.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.2.3.1: Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu (<http://www.osym.gov.tr>)

Kanıt (2)B.2.3.2: AKTS birim tanıtım bilgileri (<https://akts.isparta.edu.tr>)

Kanıt (3)B.2.3.3: ISUBÜ Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Kanıt (3)B.2.3.4: ISUBÜ Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir (Kanıt (2)B.2.4.1 ve Kanıt (2)B.2.4.2).

Uygulama

Okulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz mezuniyet komisyonunun kararı ile yüksekokulumuz yönetim kurulunun onayı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir (Kanıt (3)B.2.4.3). Gönderilen öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Buna ilişkin iş akış süreçleri birin web sayısında yayınlanmaktadır. (Kanıt (3)B.2.4.4).

İşyeri eğitimi ve staj eğitimi öncesinde, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitimi tamamlayan öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği sertifikası verilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.2.4.1: ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt (2)B.2.4.2, Kanıt (3)B.2.4.4: İş Akış Şemaları (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>)

Kanıt (3)B.2.4.3: Mezuniyete ilişkin yönetim kurulu karar yazıları (<https://ebys.isparta.edu.tr>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan dört bölüm ve altı programda toplam 588 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim- öğretime yönelik olarak; bir adet 20 bilgisayarlı, bilgisayar laboratuvarı, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet 10 bilgisayar bulunan kütüphane, 1 adet 6 bilgisayar bulunan çalışma salonu ile bir adet 300 kişi kapasiteli, bir adet 40 kişi kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır. Bunlara ilişkin bilgiler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında yer almaktadır (Kanıt (2)B.3.1.1).

Öğrencilerimizin eğitimlerini desteklemek üzere CNC ve lazer kesim makinesinin bulunduğu atölyemiz mevcuttur.

Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümü öğrencileri için bir çağrı merkezi laboratuvarı (Simülasyon Laboratuvarı) oluşturulmuştur.

Moda Tasarımı bölümü öğrencileri için baskı makinası ve dikim-tasarım aletleri mevcuttur.

Birimimizde fiziksel bir kütüphanesi henüz bulunmadığı için Öğrencilerimiz ve personelimiz, Süleyman Demirel Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Uygulama

Üniversitemizin kütüphane faaliyetleri kapsamında ise, çeşitli online veri tabanları açılmış olup geliştirilmektedir (Kanıt (3)B.3.1.2). Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak paylaşılmaktadır (Kanıt (3)B.3.1.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

Kanıt (2)B.3.1.1: Birim Faaliyet Raporları

Kanıt (3)B.3.1.2: <https://kutuphane.isparta.edu.tr>

Kanıt (3)B.3.1.3: Öğretim elemanlarının ders notları (<https://obs.isparta.edu.tr>)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Üniversitemizin, Kariyer Birimi'nin faaliyetleri doğrultusunda birim Kariyer Temsilcisi belirlenmiştir. Gönen MYO kariyer temsilcisi yüksekokul akademik personeli arasından seçilmiştir.

Okulumuz bünyesindeki her program için bir akademik danışman ataması yapılmaktadır (Kanıt (2)3.2.1.).

Uygulama

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir (Kanıt (3)3.2.2.). Ayrıca OBS sistemi üzerinden danışmanlık anketleri yapıp, öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt (3)3.2.3.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.3.2.1: Akademik danışmanlık listeleri (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/sinif-danismanlari-12605s.html>)

Kanıt (3)3.2.2: Toplantı tutanakları (Kalite dosyalarımızda bulunmaktadır)

Kanıt (3)3.2.3: danışmanlık anketleri (<https://obs.isparta.edu.tr>)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Gönen İlçesi'ndeki Eski Köy Enstitüsünün yer aldığı 3300 m2 alana sahip kendi yerleşkesine sahiptir. Yüksekokulumuz kendine ait bir kampüs içerisinde yer alır. Meslek yüksekokulu girişlerinde güvenlik personeli nöbet tutmaktadır. Gönen Meslek Yüksekokulu güvenlik kameraları ile 7/24 fakülte bina içi ve bahçesi gözetlenmektedir.

Birimimize ait yurt ve barınma olanakları bulunmamaktadır.

Uygulama

Birimde 10 adet bilgisayarlı bir çalışma salonu, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile 300 kişi kapasiteli bir konferans salonu bulunmaktadır (Kanıt (3)B.3.3.1).

Yerleşke içerisinde 50 kişi kapasiteli yemekhane bulunmaktadır. Bunlara ilişkin bilgiler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında yer almaktadır (Kanıt (3)B.3.3.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.3.3.1: Taşınır Belgeleri (<https://www.kbs.gov.tr>)

Kanıt (3)B.3.3.2: Birim Faaliyet Raporları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Engelli bireylere yönelik iyileştirilme çalışmaları planlanmaktadır.

İhtiyacı olan öğrencilerimize yemek bursu ve yarı zamanlı çalışma imkanı verilerek destek olunmaya çalışılmaktadır. Bunun için ilgili web sayfamızda gerekli duyurular yapılmaktadır (Kanıt (2)B.3.4.1).

Uygulama

Birimizde bedensel engelli öğrencilerimiz için tekerlekli sandalye geçiş olanakları, engelli kullanıma uygun lavabolar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.3.4.1: Birim web sayfası (<https://gonenmyo.isparta.edu.tr>)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Yüksekokulumuzda bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluk içerisinde spor, gezi, tiyatro gibi etkinliklerin yapılmaktadır (Kanıt (2)B.3.5.1).

Uygulama

Öğrenci topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir (Kanıt (3)B.3.5.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.3.5.1: Öğrenci toplulukları listesi

(<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>)

Kanıt (3)B.3.5.2: SKS Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi

(<https://otomasyon.isparta.edu.tr/>)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt (2)B.4.1.1).

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt (2)B.4.1.2).

Uygulama

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı katılımcı şekilde yapılmaktadır. Ders yükü ve dağılımında uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir(Kanıt (3)B.4.1.3).

Birimimizde çalışan tüm kademedeki personelin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (3)B.4.1.4).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.4.1.1: Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

Kanıt (2)B.4.1.2: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Kanıt (3)B.4.1.3: Bölüm kurul kararları (ebys.isparta.edu.tr)

Kanıt (3)B.4.1.4: Yetki Görev ve Sorumluluklar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesinde Öğretim elemanlarının etkin olarak değerlendirilmesinin sağlanması konusunda kararlar bulunmaktadır (Kanıt (2)B.4.2.1).

Uygulama

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

Rektörlükçe belirlenen alanlarda verilecek eğitimler personel daire başkanlığı tarafından öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Eğitim faaliyetleri yüzyüze ya da Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden uzaktan eğitim olarak yapılmaktadır (Kanıt (3)B.4.2.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Kanıt (2)B.4.2.1: Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi

Kanıt (3)B.4.2.2: Personel Daire Başkanlığının yazıları (<https://ebys.isparta.edu.tr>)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği” yürürlüktedir (Kanıt (2)B.4.3).

Uygulama

İlgili yılda yapılan değerlendirme sonucunda teşvik almaya hak kazanan akademik personel listesi yayınlanıp ilgili yıl içinde teşvik almaları sağlanmaktadır. Akademik teşvik işlemleri üniversitemiz, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir (Kanıt (3)B.4.3.2).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar

Kanıt (2)B.4.3.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt (3)B.4.3.1: Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Birimin performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır (Kanıt (2)C.3.1.1, Kanıt (2)C.3.1.2).

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi 2

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)C.3.1.1: ISUBÜ İdari Personel Ödül Yönergesi

Kanıt (2)C.3.1.2: Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir (Kanıt (2)C.3.2.1).

Uygulama

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi'ne düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir (Kanıt (3)C.3.2.2, Kanıt (3)C.3.2.3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt (2)C.3.2.1. Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği

Kanıt (3)C.3.2.2. YÖKSİS veri tabanı

Kanıt (3)C.3.2.3 Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır..

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Birim’de yeterli kaynak ve toplumsal katkı stratejisi olmadığından performans izlenememektedir.

Uygulama

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (1)

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Gönen Meslek Yüksekokulu için yapılan iç değerlendirme raporu, YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri dikkate alınarak hazırlanmış (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (2) Eğitim ve Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı temalarında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında değerlendirilmiş olup, alt ölçütler itibarıyla çıkan sonuçlar listelenmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite temasında bazı başlıkların üniversitenin ilgili daire başkanlıkları tarafından doldurulması gerekirken diğer başlıklar için çıkan sonuçlar;

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Eğitim ve Öğretim temasında yer alan başlıklar için çıkan sonuçlar;

- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Okulumuz meslek yüksekokulu olduğu için araştırma-geliştirme faaliyetlerini tam olarak yürütememektedir. Akademik personellerin yapmış olduğu akademik proje ve yayın faaliyetleri bulunmaktadır. Bunun dışında Araştırma Performansı ölçütün, alt ölçütleri için çıkan sonuçlar;

- Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim toplumsal katkı faaliyetleri daha çok güzel sanatlar bölümleri olarak nitelendirilebilecek teknik bilimler bölümünde yer almaktadır. Burada üniversitenin hediyelik eşyaları ve sembolik değeri olan ürünler öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından el emeği

ile üretilmektedir. Ayrıca, bu bölüm tarafından çeşitli sosyo-kültürel faaliyetlerin yapıldığı görölmektedir. Bununla beraber okulumuz bünyesinde kurulan e-sanat isimli sanal sergide, ulusal ve uluslararası sergiler düzenlenmektedir.