

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	GNM-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 7

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Gönen Meslek Yüksekokulu
Görev Ünvanı	Bölüm Başkanı
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">1. Bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi ile kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.2. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.3. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.4. Tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince en az ayda bir defa bölüm kurulunu toplar.5. Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere akademik danışman görevlendirir.6. Eğitim öğretim yılına ait ders planlarının hazırlanması.7. Dönemlere ait ders görevlendirmelerinin hazırlanması ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ ye girilmesi.8. Dönemlere ait haftalık ders programlarının hazırlanması OBS’ ye girilmesi.9. Akademik takvimde belirtilen süreleri dikkate alarak sınav programlarının hazırlanması ve OBS’ ye girilmesi10. Dönemlere ait zorunlu staj takviminin hazırlanması.11. Bölüm İntibak ve muafiyet, staj ve mezuniyet komisyonlarının oluşturulması.12. Çift Anadal Program Koordinatörü atamak.13. Bölüm web sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.14. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.15. Bağlı bulunduğu Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılarak bölümü temsil etmek, görüş bildirmek.16. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunmak.17. Bağlı bulunduğu üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.18. Mer’i mevzuatın kendisine verdiği görevleri yapmak.

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu• Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav• Yönetmeliği Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği• Üniversitemizce hazırlanan Yönergeler

