

**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İNTİBAK/MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1 / 1

İntibak/Muafiyet İşlemi Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt esnasında öğrenci intibak/muafiyet formunu öğrenci işleri bürosundan alır, onaylı ders içeriği ve transkript ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim eder.</p> <p>Bölüm intibak/muafiyet komisyonu güz yarıyılı başında (Yeni kayıtlar ve yatay geçiş için 1 kez, ek kontenjan için 1 kez) toplanır, sonuç bölüme teslim edilir.</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Öğrenci Başvurusu kabul edilmez.</p> <p>Uygun</p> <p>Bölüm başkanlığı üst yazısı ile Yüksekokula gönderilir</p> <p>Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve duyurulur.</p> <p>Öğrencinin 1 hafta içerisinde itiraz etme hakkı vardır. İtiraz edenlerin başvuruları bölüm intibak komisyonuna gönderilir.</p> <p>İtiraz edildi</p> <p>Bölüm intibak/muafiyet komisyonu gerekçeli kararını bölüm başkanlığına iletir.</p> <p>Bölüm başkanlığı üst yazısı ile Yüksekokula gönderilir.</p> <p>İtiraz edilmedi</p> <p>Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve duyurulur.</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Bölüm intibak komisyonu</p> <p>Bölüm sekreterliği</p> <p>Öğrenci işleri birimi</p> <p>Öğrenci</p> <p>Bölüm intibak komisyonu</p> <p>Bölüm sekreteri</p> <p>Öğrenci işleri birimi</p>	<p>Yüksekokul web sayfası</p> <p>Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Üst yazı ve ekleri</p> <p>Karar yazısı</p> <p>Öğrenci dilekçesi</p> <p>Karar çıktısı</p> <p>Üst yazısı ve ekleri</p> <p>Yüksekokul Yönetim kurul kararı</p>

Hazırlayan :  
Öğrenci İşleri Birimi

Onaylayan:  
Yüksekokul Müdürü