

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU “Ünvan Esaslı” Görev Tanımları	Doküman No	GNM-GRV-0012
		Yürürlük Tarihi	16.01.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	7 / 7

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Gönen Meslek Yüksekokulu
Görev Ünvanı	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak alınan kararların uygulanmasını sağlamak.2. Birimin görev alanına giren konulardaki iş ve işlemleri yürütmek.3. Birim amirleri/üstleri tarafından tevdi edilen görevler ile havale edilen iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yasal Dayanak
<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu• 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname