

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Gönen MeslekYüksekokulu

Moda Tasarımı Programı

Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK (Başkan)

Öğr. Gör. Tanfer ERDİL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Elvan ERDOĞAN (Üye)

Isparta, 2026

ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 yılı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurum Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmuş olup, Üniversitemiz bölüm/programlarında “Program Öz Değerlendirme” raporu hazırlanmasına başlanmıştır. BİDR Hazırlama Kılavuzunda belirtilen başlık ve kriterler altında değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Daha önce yüksekokulumuzda birim iç kalite komisyonu kurulmuş olup bu raporun hazırlanmasında birim içi kalite raporu baz alınmıştır.

Gönen Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu incelendiğinde birimin ve programın gelişmeye açık yönlerin fazla olduğu, tümüyle Planlama ve Uygulama aşamalarını geçemediği ve olgunluk düzeyinin üç olduğu görülmüştür. Birim ve program, üniversitenin bir alt birimi olduğu için bazı değerlendirme başlıklarının olgunluk düzeylerinin ve kalite standartlarının altından kalması normal karşılanabilir. Yine de Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri süreçlerinde iyileştirmelerin yapılması gerektiği görülmüştür. Birimin ve programın olumlu yönlerinin ise Yönetim süreçlerindeki şeffaflık ve hızlı karar alabilme yeteneği ve tecrübeli personellerinin bulunması olduğu söylenebilir.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Tekstil ve konfeksiyon endüstrisi için, tasarım yapacak, gelişen uygarlığın gereksinimlerine cevap verebilecek, yeni ve güncel teknolojileri kullanabilecek, nitelikli elemanlar yetiştirmek amacı ile Tasarım Bölümü altında Moda Tasarımı Programı 2012 yılından itibaren aktif öğrenci almaya başlamıştır.

Moda Tasarımı organizasyon şeması



1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Moda Tasarımı Program Başkanı, Moda Tasarımı Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.

Gönen Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Program Başkanı	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	0-246 214 72 21 0-505 695 39 52	ufukelibuyuk@isparta.edu.tr

ProgramTakım Üyesi	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	0-246 214 72 19 0-533 644 85 83	tanfererdil@isparta.edu.tr
ProgramTakım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Elvan ERDOĞAN	0-246 214 72 20 0-536 359 59 83	elvanerdoğan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu Gönen/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Moda Tasarımı Programı, Tasarım Bölümü altında 2012 yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2023-2024 öğretim yılında toplam (I. sınıf ve II. sınıf) 42 öğrencisi bulunmaktadır. Program bünyesinde 4 adet öğretim görevlisi mevcuttur. Bu öğretim görevlilerinden 3'ü ders verme yetisine sahipken, 1'i yardımcı öğretim görevlisi olarak derslere destek vermektedir.

Moda Tasarımı Programının Gönen Meslek Yüksekokulu kampüsünde 1 adet binası ve bu binada da 3 adet sınıfı bulunmaktadır. Bu sınıflardan biri dikiş atölyesi, biri çizim atölyesi, diğeri ise derslik olarak kullanılmaktadır.

YÖK atlas verilerine göre genel kontenjan 30 ve okul birincisi 1 kontenjan olmakla birlikte toplam 31 kontenjana sahip olan Moda Tasarımı Programına YKS kontenjanına yerleşen son kişi 243,11517 puanla ve 1735038 başarı sırası ile yerleşmiştir. Yerleştiği katsayı ise 0,12'dir.

Moda Tasarımı programından son 5 yıl içinde 41 adet öğrenci mezun olmuştur. Mezunlar; serbest tasarımcı olarak çalışabilecekleri gibi, moda ve hazır giyim sektöründe, Kamu ve özel sektöre ait tekstil firmalarının tasarım bölümlerinde ve modaevlerinde, tasarım stüdyolarında, sahne sanatları ile ilgili resmi ve özel kurumlarda, sinema ve televizyon kurumlarında da tasarımcı olarak çalışabilirler. Tekstil, konfeksiyon ve moda ile ilgili firmalarda danışman veya uzman olarak da, geniş iş olanaklarına sahiptirler.

Çizelge 1. Ön lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	32	32	255.84789	291.62523	955158	1456927	TYT
[1 önceki yıl]	32	24	329.16455	254.46194	567848	1576008	TYT
[2 önceki yıl]	32	26	325.82880	243.11517	611721	1735038	TYT
[3 önceki yıl]	31	20	303.68436	238.04674	761562	1746067	TYT
[4 önceki yıl]	31	10	223.99987	194.55630	1109459	1531615	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	1	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergesinin Madde 9'un 3. ve 5. bendinde;

“İntibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersler belirler. Ders muafiyetinde, ders/derslerin kapsam/ içerik ve saat yönünden en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Hesaplama sonucunda dersin/derslerin saatinin küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın tam sayıya yuvarlanır. Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.”

Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Maddeleri uygulanmıştır (Örnek 1).

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Moda Tasarımı programının misyon;

Sorumluluk sahibi, ekip çalışmasına açık, donanımlı ve yaratıcı moda tasarımcılar yetiştirmektir.

Moda Tasarımı programının vizyonu;

Ulusal ve uluslararası her markaya özgün ve sürdürülebilir tasarımlar üreten Moda Tasarımcıları kazandırmak.

Moda Tasarımı Programın amacı ve hedefleri;

Bu bölüm, tekstil ve konfeksiyon endüstrisi için, tasarım yapacak, gelişen uygarlığın gereksinimlerine cevap verebilecek, yeni ve güncel teknolojileri kullanabilecek, nitelikli elemanlar yetiştirir.

Gönen MYO, üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu olarak kendi tanımlamalarını yapmış ve değer ve hedeflerini belirlemiştir.

Misyon

Yüksekokulumuz, köklü geçmişinden gelen üretim anlayışıyla bölgemize katkı sağlayan; öğrencilerine sanat ve bilimde kendisini sürekli yenileyen bireyler olmayı öğretmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Bilim ve sanatta, uzmanlığı ve yenilikçi anlayışıyla evrensel normlara sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerleri

- Kaliteden ödün vermeden büyümeyi sağlamak.
- Geçerli ve yeni programlar açmada öncü olmak.
- Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmak.
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
- Atatürk ilkelerini benimsemiş kuşaklar yetiştirmek
- Adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek
- Bilimin evrenselliğine ışığında yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
- Çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek program bazında yazılmalıdır.)

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek birim/kurum bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Liyakat ilkesi çerçevesinde gerekli görevlendirmeler üst yönetici tarafından yapılmakta olup stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma oluşturulmuştur. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Bu bilgiler Kurumun web sayfasında da ilan edilmektedir.

- Müdür
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Yüksekokul Kurulu
 - Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
 - Büro ve Sekreterliği Bölüm Başkanlığı
 - Büro Yönetimi ve Yöneticilik Asistanlığı Programı
 - Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
 - Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı
 - Yerel Yönetimler Programı
 - İşletme Yönetimi Programı
 - El Sanatları Bölüm Başkanlığı
 - Geleneksel El Sanatları Programı
 - Mimari ve Dekoratif Sanatlar Programı
 - Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı
 - Tasarım Bölüm Başkanlığı
 - Moda Tasarımı Programı
 - Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı
 - Kültürel Miras ve Turizm Programı
 - Toptan ve Perakende Satış Bölüm Başkanlığı
 - Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi Programı
 - Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı

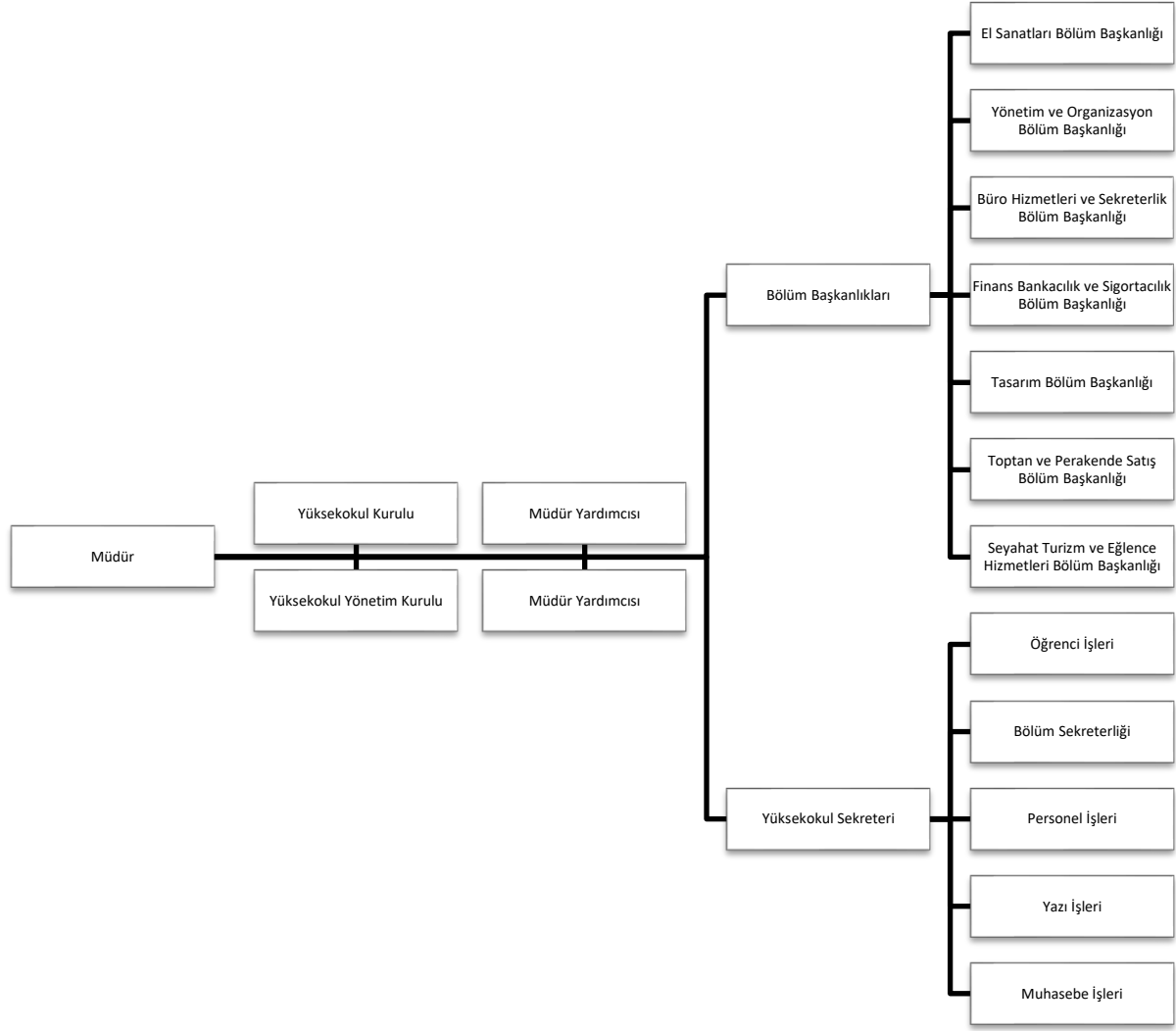
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
 - Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı
 - Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
 - Pazarlama ve Reklamcılık
- Pazarlama

Bu Kapsamda Meslek yüksekokullarının birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir. Meslek yüksekokullarının görev, yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Yüksekokulda 10 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütü Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulu olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Akademik Kurulu toplantıya çağırır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği planlanmıştır. Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018' den itibaren Almanak planlanmış ve uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokul yukarıda belirlediği yönetim yapısını uygulanmaktadır. Bu kapsamda organizasyon şeması yüksekokulunun web sayfasında da yer almaktadır.



Üniversitenin 2021-2025 Dönemi Stratejik planı uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında ilgili faaliyet raporları ve kalite raporları hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir. Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantıya çağırılmaktadır. Bu kapsamda Akademik Kurul her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Bölüm kurulları da her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Yasal düzenlemeler ışığında hiyerarşik (dikey yapılanma) resmi yapılanma oluşturulmakla birlikte çeşitli konularda oluşturulan komisyon, kurullar ve koordinatörlüklerle karma, çapraz ve katılımcılık ve işbirliği uygulanmıştır. Meslek Yüksekokulu çalışmalarını kurum içi ve kurum dışı paydaşlarına bölümlerin planlanan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde neler yapıldığının bilgilendirilmesi amacıyla 2018’ den itibaren Almanak planlanmış, uygulanmış ve Yüksekokulun web sayfasında ve Yüksekokulun youtube sayfasında yer almıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulu Müdürünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda Kalite güvencesini geliştirmek üzere planlanan kalite güvencesi yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak, ISUBÜ Rektörlüğü tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi yönergesi olarak hazırlanmıştır. Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kalite güvence sistemi kurulması ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlenmiş ve kurumun web sayfası oluşturulmuş ve erişime açılmıştır. Bu yönergede ilgili birimlerin kalite Komisyonu oluşturulması, organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları planlanmıştır. Bu kapsamda Yüksekokulunda ilgili yönergenin 11.-13. Maddeleri Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılar planlanmıştır.

Gönen Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu		
Ünvanı	Adı ve Soyadı	Üyelik
Prof. Dr.	Murat ÇELİKER	Birim Yöneticisi
Öğr. Gör. Dr.	Halit ÖZDAMAR	Birim Yönetim Kalite Temsilcisi
	Pelin BAHTİYAR	Yüksekokul Sekreteri
Dr.Öğr.Üyesi	Derya TANER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi	Nihat ALTUNTEPE	Toptan ve Perakende Satış Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi	Hatice Evrim ERBAŞ	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.	Yusuf Oktay UYSAL	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.	Ezel DERER	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.	Ufuk ELİBÜYÜK	Tasarım Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi	Elif BAYRAK KAYA	El Sanatları Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Dr.	Murat Yusuf UÇAN	Akademik Personel
Bilg.İşl.	Ömer ŞİMŞEK	İdari Personel

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitenin kalite güvencesi ve kültürünü oluşturmak için planlanan Kalite güvencesi yönergesi uygulanmaktadır ve web sayfasında ilgili süreç, belgeler, komisyon ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, kalite yönetim bilgi sistemi, stratejik plan ve birimlerin raporları yer alarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokul birimi olarak planlanan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve birimin web sayfası tasarlanmış ve erişime açılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar tarafından bilgilendirilmesi, izlenilmesi ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kültürün oluşturulması ve yaygınlaşması için toplantılara katılım sağlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisinde 2018’ de kurulan ISUBÜ’ nün uygulamalı eğitim ve ortak akıl temel ilkeleri kapsamında hazırlanan kurumsal kabiliyet ve değerlendirmeler, misyon ve vizyon kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ve bu kapsamda yapılacaklar 2018’den itibaren faaliyet raporlarında planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan değişim ve dönüşüm yönetimi kapsamında belirlenen çalışmalar faaliyet raporları kapsamında kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla paylaşılmış ve birimin web sayfasında yer almıştır. Meslek yüksekokulu yönetimince akademik yıl içerisinde yapılan toplantılarda ile geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler gözden geçirilmekte gereklilikler doğrultusunda ilgili değişim ve dönüşümler gerçekleştirilerek çevik bir yenilikçi yönetim gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek birim/kurum bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ISUBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ve ISUBÜ Kalite Politikası ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ile bütünleşik olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda KİDR hazırlama sürecinin iş akış şeması uygulanmaktadır. Birim KİDR hazırlama kılavuzuna bağlı olarak Birim KİDR hazırlanmaktadır. Bu kapsam üniversite Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazı üzerine Gönen MYO kalite komisyonu oluşturulmuş, iç değerlendirme raporu yazımı çalışmaları başlatılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Kalite Güvence Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve paydaşların bilgisi içinde ilgili web sayfasında kalite başlığı altında ilan edilmiştir. 2022 Kalite Komisyon Raporu paydaşların bilgine sunulmuş ve web sayfasında yer almıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/program olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulu ISUBÜ değer ve ilkelerine bağlı olarak hesap verilebilir şeffaf çalışmayı ilke olarak benimsemiştir. Çevre ile bütünleşmiş iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği halinde olmaktadır ve bu konuda çalışma faaliyetleri ilgili birimlerle; talep eden paydaşlarla ve birim web sayfasında tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Akademik personel	Isparta Belediyesi
İdari ve teknik personel	KİMO Tekstil
Öğrenciler	Tuğba Sigorta
Mezunlar	Gökdoğan Sigorta

Uygulama Faaliyetleri

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi kapsamında Birim faaliyet raporları web sayfasında yer almaktadır. Kurum İçi İdari ve eğitim kararları web sayfasına konularak şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesini uygulanmaktadır. Kurumla ilgili tüm duyurular, haberler, etkinlikler ve faaliyetler web sayfasında güncel olarak duyurulmaktadır. Aynı zamanda anlık mesajlaşma sistemi de bulunmaktadır. Üniversite Öğrenci Memnuniyet Anketi değerlendirme raporu hazırlanmış ve birim tarafından yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.) Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Gönen Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve değerleri ve stratejik amaçları, dört yıllık dönemler halinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan stratejik planla uyumlu olarak belirlenmekte ve gerçekleştirilmektedir.

Birim, eğitim öğretim, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Birimde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birimin web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmiştir.

Programa ait vizyon ve misyon belirlenmiş ve programın sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Birimin web sayfasında ilan edilmiş herhangi bir stratejik plana rastlanılmamıştır. Birim' in oluşturduğu Kalite Raporunda yer alan ve birim web sayfasında ilan edilen temel değerler kısmında amaçlardan söz edildiği görülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)
Kurumun ve programın stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3. Performans Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı tüm meslek yüksekokullarında (Gönen MYO'da dahil olmak üzere) öğretim üyeleri açısından akademik yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)
Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3. Yönetim Sistemleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)
Bilgi Yönetim sistemi kullanılmamaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri ile belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile gerçekleştirilmektedir. Bütün süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmış olup Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik takvimi çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim yazılmış ve birim web sayfasında kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4. Paydaş Katılımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Gönen MYO'nun iç ve dış paydaşları iş birliği sürekli olarak gelişerek devam etmektedir. Dış Paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlarla olan ilişkiler resmi süreçlerle belirlenmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar

anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
- 3- Kurum mail adresi yoluyla,
- 4- Memnuniyet anketleridir (Kanit A.4.2.1).

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

	KOD	DERSADID	1- Ders anlatımı	2- Dersle ilgili sorulara cevap verme yetkinliği	3-Derse katılımı özendirme	4- Dersin süresini verimli kullanması	5-Her türlü fikre karşı açık davranması	6-Sınavları ve diğer ders çıktılarını adil değerlendirmesi	7-İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilirliği/erişilebilirliği	8- Ders materyalleri güncel ve yeterlidir
Gönen Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı 2025 Güz	ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	MTA-	Tekstil Teknoloji	4.00	4.35	4.12	4.12	4.24	4.35	4.24	3.88

310 1	si I								
MT A- 311 1	Moda Resmi	4.13	4.27	4.13	4.07	4.20	4.13	4.33	4.13
MT A- 311 3	Temel Dikim Teknikle ri	4.14	4.07	4.07	4.14	4.21	4.14	4.21	4.07
MT A- 312 1	Çevre Koruma	4.25	4.50	4.42	4.42	4.33	4.50	4.33	4.50
MT A- 312 3	İş Sağlığı ve Güvenliği	4.53	4.67	4.53	4.60	4.53	4.60	4.53	4.47
MT A- 312 5	Temel Sanat Eğitimi	4.13	4.33	4.00	4.20	4.27	4.20	4.07	4.20
MT A- 312 7	Desen	4.54	4.46	4.31	4.54	4.38	4.38	4.23	4.54
MT A- 312 9	Malzeme	4.07	4.40	4.00	4.13	4.33	4.27	4.00	4.27
MT A- 313 1	Moda Eğilimler i	4.53	4.40	4.47	4.47	4.47	4.40	4.53	4.47
MT A- 313 3	İngilizce Moda Terimleri	4.07	4.33	4.07	4.13	4.27	4.20	4.20	4.13
MT A- 313 5	Sunum Teknikle ri	4.07	4.36	4.14	3.93	4.14	4.07	4.14	4.14
MT A- 320 3	Giysi Tasarım	3.71	4.14	3.71	3.71	3.43	4.14	3.71	3.57
MT A- 320 7	Dokuma Teknikle ri	2.83	2.83	2.67	2.67	2.67	3.00	3.00	3.00
MT A- 321 2	Mesleki Yabancı Dil	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

MT A- 321 7	Araştırm a Yöntem ve Teknikle ri	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.60
MT A- 322 5	Kalıp Hazırlam a II	3.83	3.83	3.83	3.83	3.83	4.00	3.67	3.00
MT A- 322 7	Giysi Üretimi	4.17	4.17	3.33	4.00	3.50	4.17	3.17	2.83
MT A- 322 9	Çağdaş Moda Tasarımc ıları	3.17	3.17	2.83	3.00	2.83	3.33	2.67	2.67
MT A- 323 1	Stil Danışma nlığı	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80
MT A- 323 3	Ürün Pazarlam a Teknikle ri	4.75	4.75	4.75	4.75	5.00	5.00	5.00	4.50
MY O- 300 3	Bitirme Projesi	3.00	2.83	2.67	2.50	2.67	3.17	2.50	2.50
MY O- 302 0	İşletmed e Mesleki Eğitim	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

	KOD	DERSADI	1-İlk derslerde dersin içeriği ve süreci (ders izlencesi) ile ilgili bilgilendirildim	2-Ders mesleki gelişimime katkı sağlar	3-Ders bireysel gelişimime katkı sağlar	4-Sınav ve ödevler dersin içeriğiyle uyumludur.
Gönen Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı 2025 Güz	ING- 101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	4.00	4.00	4.00	4.00
	MTA- 3101	Tekstil Teknolojisi I	4.18	4.18	4.12	4.35
	MTA- 3111	Moda Resmi	4.27	4.33	4.27	4.33
	MTA- 3113	Temel Dikim Teknikleri	4.00	4.14	4.07	4.29
	MTA- 3121	Çevre Koruma	4.33	4.42	4.25	4.42

MTA-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	4.53	4.47	4.40	4.47
MTA-3125	Temel Sanat Eğitimi	4.27	4.27	4.27	4.40
MTA-3127	Desen	4.46	4.38	4.46	4.31
MTA-3129	Malzeme	4.33	4.47	4.13	4.27
MTA-3131	Moda Eğilimleri	4.40	4.40	4.47	4.47
MTA-3133	İngilizce Moda Terimleri	4.13	4.20	3.93	4.20
MTA-3135	Sunum Teknikleri	4.14	4.07	4.21	4.14
MTA-3203	Giysi Tasarım	4.00	4.14	4.14	4.14
MTA-3207	Dokuma Teknikleri	3.50	3.67	3.83	3.17
MTA-3212	Mesleki Yabancı Dil	5.00	5.00	5.00	5.00
MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	5.00	5.00	5.00	5.00
MTA-3225	Kalıp Hazırlama II	4.00	4.17	4.17	4.00
MTA-3227	Giysi Üretimi	4.17	4.17	4.17	4.17
MTA-3229	Çağdaş Moda Tasarımcıları	3.00	3.83	3.83	3.50
MTA-3231	Stil Danışmanlığı	4.80	4.80	4.80	4.80
MTA-3233	Ürün Pazarlama Teknikleri	5.00	5.00	5.00	5.00
MYO-3003	Bitirme Projesi	2.83	3.17	3.17	3.17
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	5.00	5.00	5.00	5.00

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Programların mezunları ile iletişimlerini geliştirmesi, mezunların çalışma şartları ve çalıştıkları sektörler hakkında bilgi toplamaları ve elde edilen çıktıları değerlendirmeleri gereklidir. Kariyer Merkezinin çalışmalarının bu ölçüte hizmet etmesinin yanı sıra programların da mezunlarını izlemek üzere geliştirmiş olduğu yöntemlerin açıklanması beklenmektedir. Mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye

yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Çizelge 3'ü doldurunuz.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³				Mezun Sayıları ³			
	1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[İçinde bulunan akademik yıl]	32	56										
[1 önceki yıl]	30	61							22			
[2 önceki yıl]	28	60							10			
[3 önceki yıl]	29	43							5			
[4 önceki yıl]	24	33							8			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için Mezun Bilgi Sistemi (mezun.isparta.edu.tr) isimli sosyal bir platform oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Kullanıcılar Mezun Memnuniyet Anketine katılabilmekte, yönetim ve diğer mezunlar ile iletişim kurabilmektedir. Sisteme kayıt olduktan sonra giriş yaparak sistem kullanılabilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5. Uluslararasılaşma

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yönergeler bulunmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir.

Birimimizde “personel hareketliliği” ile ilgili uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitenin bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü personel hareketliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimiz, ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi’ne göre yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Yabancı dil (İngilizce) kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Kalıp hazırlama ve model uygulama tekniklerini uygulayabilme becerisine sahip olmak
12	Moda tasarımı ile ilgili teknikleri bilme ve uygulayabilme becerisine sahip olmak,
13	Mesleği ile ilgili gerekli araç ve gereçlere hâkim olmak,

Planlama Faaliyetleri

Okulumuzda program tasarımı aşamasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öncelikle ülkemizin ihtiyaçları dikkate alınmakta ve açılması planlanan programların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu ihtiyaçlar belirlenirken YÖK Atlas Uygulaması aracılığı ile Türkiye genelindeki üniversitelerdeki ön lisans programlarının “Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları” ile “Türkiye Geneli Doluluk Oranları” incelenmekte ve doluluk oranının %90 ve üzerinde olmasına dikkat edilmektedir. Bu yöntem ile belirlenen ve öğrencilerin tercih ettiği programlar listelendikten sonra üniversitemizde diğer okullarda bu bölümün olup olmadığı

araştırılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Açılması planlanan bölüm/program netleştikten sonra okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek açılması planlanan program/bölüm için yeterli öğretim üyesi/elemanı olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç olması halinde yeterli öğretim üyesi/elemanı alınmakta ya da görevlendirilmektedir. Bu aşamadan sonra bölüm teklif dosyası Yükseköğretim Kurumu program açma esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan dosya öncelikle Birim Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Daha sonra Üniversitemizin

Eğitim Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçmekte ve YÖK'ün onayına sunulmaktadır.

Program açılması aşamasında Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi alanında ilgili bölüm başkanları, ilgili bölümün AKTS koordinatörleri ve ders öğretim elemanları tarafından programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları kontrol edilip tamamlanmaktadır. Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	Türkçe	3				
MTA-3111	Moda Resmi	Türkçe	3				
MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri	Türkçe	3				
MTA-3121	Çevre Koruma	Türkçe					2
MTA-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		2			
MTA-3125	Temel Sanat Eğitimi	Türkçe	3				
MTA-3127	Desen	Türkçe	4				
MTA-3129	Malzeme	Türkçe	2				
MTA-3131	Moda Eğilimleri	Türkçe	2				
MTA-3133	İngilizce Moda Terimleri	İngilizce	2				
MTA-3135	Sunum Teknikleri	Türkçe		2			
ING-101	İngilizce I	İngilizce					2
2. Yarıyıl							
MTA-3102	Tekstil Teknolojisi 2	Türkçe	3				
MTA-3108	Konfeksiyon Üretim Teknolojisi	Türkçe	4				
MTA-3130	Kalıp Hazırlama I	Türkçe	4				
MTA-3132	Standart ve Kalite	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II	İngilizce					2
MTA-3134	Bilgisayar Destekli Giysi Tasarım	Türkçe			3		
MTA-3114	Baskı Tasarımı	Türkçe			3		
MTA-3122	Stilistik Uygulamaları	Türkçe			3		

MTA-3136	Giysi Tarihi	Türkçe			3		
MTA-3142	İnovasyon ve Proje Geliştirme	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
MTA-3203	Giysi Tasarım	Türkçe	3				
MTA-3207	Dokuma Teknikleri	Türkçe	3				
MTA-3225	Kalıp Hazırlama II	Türkçe	4				
MTA-3227	Giysi Üretimi	Türkçe	3				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe		2			
MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe			3		
MTA-3229	Çağdaş Moda Tasarımcıları	Türkçe			3		
MTA-3211	Stil Danışmanlığı	Türkçe			3		
MTA-3233	Ürün Pazarlama Teknikleri	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
MTA-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		20			
MTA-3011	Kurum Stajı	Türkçe		5			
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					4
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					4
MTA-3212	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			2		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi						
	En düşük yüzde						

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	1	32	3	0	0		3
MTA-3111	Moda Resmi	1	33	2	0	1		3
MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri	1	33	2	0	1		3
MTA-3121	Çevre Koruma	1	32	2	0	0		2
MTA-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	34	2	0	0		2
MTA-3125	Temel Sanat Eğitimi	1	33	2	0	1		3
MTA-3127	Desen	1	33	0	0	4		4
MTA-3129	Malzeme	1	33	2	0	0		2
MTA-3131	Moda Eğilimleri	1	34	2	0	0		2
MTA-3133	İngilizce Moda Terimleri	1	33	2	0	0		2
MTA-3135	Sunum Teknikleri	1	32	1	0	1		2
MTA-3203	Giysi Tasarım	1	7	2	0	1		3
MTA-3207	Dokuma Teknikleri	1	7	2	0	1		3
MTA-3225	Kalıp Hazırlama II	1	7	3	0	1		4
MTA-3227	Giysi Üretimi	1	7	2	0	1		3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	7	2	0	0		3
MYO-3003	Bitirme Projesi	1	7	0	0	2		2
MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	6	2	0	1		3
MTA-3229	Çağdaş Moda Tasarımcıları	1	7	2	0	1		3
MTA-3211	Stil Danışmanlığı	1	6	2	0	1		3
MTA-3233	Ürün Pazarlama Teknikleri	1	4	2	0	1		3

Planlama Faaliyetleri

Programımızın müfredatlarında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri

Programın içerisinde zorunlu, seçmeli ders, alan içi, alan dışı ders dengesi gözetilerek uygulanmakta ve programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilir. Ayrıca programımıza ait derslere birim web sayfamızda bölüm/program sekmesi içerisinde bulunan “Program Dersleri” sekmesinde ilan edilmiştir.

Birim web sayfamızda ayrıca programa ait profil, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, istihdam olanakları, dersleri, ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz programlarından öğrenciler toplamda en az 125 AKTS’yi tamamlayarak mezun olmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programlarda bulunan mevcut derslere ait AKTS bilgi paketleri, programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri; güz ve bahar dönemlerinde kontrol edilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts) Koordinatörlüğü tarafından güncelleme kontrolü sağlanmaktadır. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektör’e aittir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4617&BirimNo=46>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Programlarda ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ve bölüm AKTS koordinatörü tarafından belirlenerek üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi İçerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde ilan edilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EK-1

EK-2

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Programların tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde mevcuttur. Ayrıca Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) belirlenmektedir.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta zorunlu staj ve işyeri eğitimi bulunan programın uygulamalarına ilişkin staj ve işyeri eğitimi yönergeleri hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>

<https://gonenmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/89/files/syeri-egitimi-uygulamaları-yonergesi-24012023.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Tüm dersler için AKTS değerleri üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde bulunan Lisanüstü/Lisans/Önlisans Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı laboratuvar dersleri, yaz dönemi zorunlu stajları bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin önümüzdeki dönemlerde de uygulanması planlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=4617&BirimNo=46>
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmek için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler ile yürütülmektedir.

Programımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi; yönetmelik, yönergeler ve uygulama esaslarıyla gerçekleştirilir.

Programımızda eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan akademik takvim Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik takvimidir.

Akademik takvim her eğitim öğretim yılı için ayrıca hazırlanarak üniversitemiz web sayfasında ilan edilir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)
Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun ve programın vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Önlisans programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içerikler ile beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirmeler sınav, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeler yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

BÖLÜM	SINIF	KOD	DERS	ÖĞRETİM ELEMANI	ŞUBE	ADET	Sınav Tarihi	Başlangıç Saati	Derslik
Moda Tasarımı	1	MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	32	30.12.2025	13:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3111	Moda Resmi	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	31	30.12.2025	14:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	31	30.12.2025	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3121	Çevre Koruma	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	31	7.01.2026	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3123	İş Sağlığı ve Güvenliği	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	33	8.01.2026	14:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3125	Temel Sanat Eğitimi	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	31	2.01.2026	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3127	Desen	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	31	31.12.2025	13:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3129	Malzeme	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	31	31.12.2025	14:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3131	Moda Eğilimleri	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	33	5.01.2026	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3133	İngilizce Moda Terimleri	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	31	2.01.2026	13:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	MTA-3135	Sunum Teknikleri	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	31	6.01.2026	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	1	ING-101	İngilizce I	Dr. Öğr. Üyesi H.Evrim TÜTÜNSATAR		32	5.01.2026	13:00	
BÖLÜM	SINIF	KOD	DERS	ÖĞRETİM ELEMANI	ŞUBE	ADET	Sınav Tarihi	Başlangıç Saati	Derslik
Moda Tasarımı	2	MTA-3203	Giysi Tasarım	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	7	30.12.2026	11:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3207	Dokuma Teknikleri	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	6	30.12.2026	16:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3225	Kalıp Hazırlama II	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	8	31.12.2026	11:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3227	Giysi Üretimi	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN	A	7	2.01.2026	11:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I		A				
Moda Tasarımı	2	MYO-3003	Bitirme Projesi	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	7	8.01.2026	12:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	7	7.01.2026	11:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3229	Çağdaş Moda Tasarımcıları	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	6	2.01.2026	14:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3211	Stil Danışmanlığı	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	6	5.01.2026	11:30	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3233	Ürün Pazarlama Teknikleri	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	4	6.01.2026	14:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	A	5	8.01.2026	10:00	GONEN-1-109
Moda Tasarımı	2	MTA-3212	Mesleki Yabancı Dil	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL	A	4	7.01.2026	10:00	GONEN-1-109

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli

açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ÖSYM tercih kılavuzunda Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu tablo-3'te her yıl ilan edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

ÖSYM kılavuzunda ve Üniversitemiz yatay geçiş yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirmeler şeffaf olarak yapılmaktadır. Okulumuzda programda oluşturulan intibak komisyonları öğrenci kabulünü değerlendirmekte ve sonuçları yönetim kurulunda kabul edilmektedir. Yönetim kurul kararlarımız okulumuzun internet sayfasında ilan edilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz mezuniyet komisyonunun kararı ile yüksekokulumuz yönetim kurulunun onayı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. Gönderilen öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Moda Tasarımı programımızda 7 adet dikiş makinesi, 1 adet overlok makinesi, 2 adet ütü öğrencileri için baskı makinası ve dikim-tasarım aletleri mevcuttur. Ayrıca tasarım dersleri için 15 adet manken mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)



Dikiş Atölyesi



Çizim Atölyesi



Derslik

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin, Kariyer Birimi'nin faaliyetleri doğrultusunda birim Kariyer Temsilcisi belirlenmiştir. Gönen MYO kariyer temsilcisi yükseköğretim akademik personeli arasından seçilmiştir. Program için bir akademik danışman ataması yapılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

TASARIM BÖLÜMÜ / MODA TASARIMI PROGRAMI ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK GÜNLERİ 2023-2024 GÜZ DÖNEMİ				
GÜN	SAAT	DANIŞMAN	BÖLÜM BAŞKANI	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Pazartesi	11.00 – 13.00	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	Öğr. Gör. Ufuk ELİBÜYÜK	ufukelibuyuk@isparta.edu.tr 0-505 695 39 52
Salı	12.00 – 14.00	Öğr. Gör. Elvan ERDOĞAN		elvanerdoğan@isparta.edu.tr 0-536 359 59 83
Çarşamba	11.00 – 13.00	Öğr. Gör. Tanfer ERDİL		tanfererdil@isparta.edu.tr 0-533 644 85 83
Perşembe	11.00 – 13.00	Öğr. Gör. Zübeyde ŞAHİN		zubeydesahin@isparta.edu.tr 0-541 796 29 40

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli

Planlama Faaliyetleri

Gönen İlçesi'ndeki Eski Köy Enstitüsünün yer aldığı 3300 m2 alana sahip kendi yerleşkesine sahiptir. Yüksekokulumuz kendine ait bir kampüs içerisinde yer alır.

Birimde 40 adet bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı, 13 adet atölye, 15 adet sınıf, 1 adet akıllı sınıf ve 1 adet simülasyon laboratuvarı ile 300 kişi kapasiteli bir konferans salonu bulunmaktadır.

Yerleşke içerisinde 50 kişi kapasiteli yemekhane bulunmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuz için yemekler resmi bir kurum tarafından hazırlanıp yemekhanemize getirilmektedir.

Kurumumuza ait yurt ve barınma olanakları bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda yer alan binaların girişinde rampalar ve engelli tuvaletleri yer almaktadır. Engelli bireylere yönelik iyileştirilmesi gereken eksiklikler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluk içerisinde spor, gezi, tiyatro gibi etkinliklerin yapılmaktadır. Program bazında öğrencilerimizin derste yaptıkları giysi çizimleri ve tasarımları sergileme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4. Öğretim Kadrosu

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır.

Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ufuk ELİBÜYÜK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tekstil mühendisliği bölümü 2011	1 ay	3 yıl	5 yıl	8 yıl		
Elvan ERDOĞAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Anadolu Üniversitesi Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu Moda Tasarımı 2012	3 ay	3,5 yıl	9 yıl	9 yıl		
Tanfer ERDİL	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Tekstil mühendisliği 1999	2 yıl		21 yıl	21 yıl		
Zübeyde ŞAHİN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi Geleneksel El Sanatları Bölümü 2010	3 yıl		12 yıl	12 yıl		

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Tanfer ERDİL	TZ	Tekstil Teknolojisi I (MTA-3101/3/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Malzeme (MTA-3129/2/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		İngilizce Moda Terimleri (MTA-3133/2/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Dokuma Teknikleri (MTA-3207/2,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Çağdaş Moda Tasarımcıları (MTA-3229/2,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Bitirme Projesi (MYO-3003/2/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Tekstil Teknolojisi II (MTA-3102/3/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Giysi Tarihi (MTA-3136/2,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Mesleki Yabancı Dil (MTA-3132/2/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
Elvan ERDOĞAN	TZ	Moda Resmi (MTA-3111/2,5/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Temel Dikim Teknikleri (MTA-3113/2,5/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Temel Sanat Eğitimi (MTA-3125//2,5/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Desen (MTA-3127/3,5/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Giysi Tasarım (MTA-3203/2,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Giysi Üretim (MTA-3227/3/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Kalıp Hazırlama II (MTA-3225/3,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Kalıp Hazırlama I (MTA-3130/3,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı (MTA-3128/2,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Stilistik Uygulamaları (MTA-3122/2,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
Ufuk ELİBÜYÜK	TZ	Çevre Koruma (MTA-3121/2/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		İş Sağlığı ve Güvenliği (MTA-3123/2/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Moda Eğilimleri (MTA-3131/2/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Sunum Teknikleri (MTA-3135/1,5/Güz/2024 ve 2025)	%100		
		Araştırma Yöntem ve Teknikleri (MTA-3217/2,5/ Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Stil Danışmanlığı (MTA-3211/2,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Ürün Pazarlama Teknikleri (MTA-3233/2,5/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Konfeksiyon Üretim Teknolojisi (MTA-3108/3/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Standart ve Kalite (MTA-3132/2/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		Baskı Tasarımı (MTA-3114/2,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		İnovasyon ve Proje Geliştirme (MTA-3142/2,5/Bahar/2024 ve 2025)	%100		
		İşletmede Mesleki Eğitim (MTA-3020/20/Güz ve Bahar/2024 ve 2025)	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği” yürürlüktedir.

Uygulama Faaliyetleri

İlgili yılda yapılan değerlendirme sonucunda teşvik almaya hak kazanan akademik personel listesi yayınlanıp ilgili yıl içinde teşvik almaları sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.2. Kaynaklar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gönen Meslek Yüksekokulunda yönetsel süreçler birim bazında Moda Tasarımı programının amaç ve hedeflerine ve yönetmeliklere uygun şekilde ilerletilmektedir. Ayrıca, birimde ve programda yönetsel süreçler kurumsallaşmış ve iş birliği ile yürütülmektedir. Yönetsel kararların alımında yönetim kurulu ve yüksekokul kurulları işlevsel şekilde çalışmaktadır. Ayrıca, bölüm ile ilgili kararlar bölüm kurullarında alınmakta ve yönetim kurullarında görüşülmektedir.

Birimimizde ve programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütüldüğü görülmüştür. Birim, dış paydaşlarını belirlemiş ve bu paydaşlardan bir danışma kurulu oluşturmuştur. Ancak, bu paydaşlarla daha önceleri görüşülmüş olmasına rağmen düzenli görüşmelerin yapılmadığı belirlenmiştir.

Birimde ve programda, ders katalogları tamamen doldurulmuş ve şeffaf şekilde AKTS bilgi paketleri olarak yayınlanmaktadır. Bununla birlikte, birimde yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye ve laboratuvar bulunmaktadır. Birim ve program dezavantajlı grupların kampüs içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı uygulamaları gerçekleştirmiştir. Öğrencilerin barınma ve ulaşım sorunları da giderilmesi gereken bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Programımızda bulunan 4 öğretim görevlisinden hepsi yüksek lisans mezunu olup, 1 öğretim görevlisi doktorasını bitirmiş ve 1 öğretim görevlisi doktorasına devam etmektedir. Program meslek yüksekokulunda olduğu için araştırma geliştirme faaliyetlerini tam olarak yürütememektedir. Fakat program hocaları kendi imkân ve olanakları ile kişisel sergi ve yayınlarına devam etmektedir.

3+1 eğitim modelinde öğrenciler ve program öğretim görevlilerin katkısı ile farklı illerde birçok iş yeri bulunmuş ve bu iş yerlerinin değerlendirmesi ile de derslerimizdeki uygulamalar gün geçtikçe gelişmektedir. Ayrıca dönem sonu yapılacak öğrenci sergileriyle öğrenme şevki geliştirilecektir.

EK-1**DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ**

Birim:Gönen Meslek Yüksekokulu Bölüm:Moda Tasarımı																		
DERSLER		PROGRAM YETERLİKLERİ																
Kod	Ders	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	T	%
Zorunlu																		
MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	3	5	3	3	3	5	3	3	3	3	2					36	65.45
MTA-3103	Desen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					44	80
MTA-3105	Temel Sanat Eğitimi	4	5	4	5	5	5	5	5	4	3	5					50	90.91
MTA-3107	Moda Eğilimleri	3	5	3	3	3	4	3	3	3	2	2					34	61.82
MTA-3109	Malzeme	4	5	5	5	5	5	3	3	3	5	5					48	87.27
MTA-3111	Moda Resmi	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5					51	92.73
MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					55	100
MTA-3115	Mesleki Yabancı Dil 1	3	4	5	4	5	5	4	5	3	4	5					47	85.45
MTA-3117	Sunum Teknikleri	3	2	2	2	1	1	1	1	3	1	1					18	32.73
MTA-3201	Kalıp Hazırlama 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5					54	98.18
MTA-3203	Giysi Tasarım	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5					50	90.91
MTA-3205	Giysi Üretimi	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4					52	94.55
MTA-3207	Dokuma Teknikleri	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5					49	89.09
MTA-3209	Çağdaş Moda Tasarımcıları	4	3	4	4	5	4	3	4	4	5	3					43	78.18
MTA-3211	Stil Danışmanlığı	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					44	80
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2					21	38.18
TOPLAM		61	67	63	64	65	65	61	63	62	63	62						
%		76.25	83.75	78.75	80	81.25	81.25	76.25	78.75	77.5	78.75	77.5						
Seçmeli																		
MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					22	40
MTA-3223	Kalite Yönetim Sistemleri	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2					21	38.18
TOPLAM		4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4						
%		40	40	30	40	40	40	40	40	40	40	40						

EK-2**DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİSİ: SÖZEL İLİŞKİ DÜZEYİ****Birim:Gönen Meslek Yüksekokulu****Bölüm:Moda Tasarımı**

DERSLER		PROGRAM YETERLİKLERİ														
Kod	Ders	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
Zorunlu																
MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	O	ÇY	O	O	O	ÇY	O	O	O	O	A				
MTA-3103	Desen	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y				
MTA-3105	Temel Sanat Eğitimi	Y	ÇY	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	Y	O	ÇY				
MTA-3107	Moda Eğilimleri	O	ÇY	O	O	O	Y	O	O	O	A	A				
MTA-3109	Malzeme	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	O	O	O	ÇY	ÇY				
MTA-3111	Moda Resmi	Y	ÇY	Y	Y	ÇY	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY				
MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY				
MTA-3115	Mesleki Yabancı Dil 1	O	Y	ÇY	Y	ÇY	ÇY	Y	ÇY	O	Y	ÇY				
MTA-3117	Sunum Teknikleri	O	A	A	A	ÇA	ÇA	ÇA	ÇA	O	ÇA	ÇA				
MTA-3201	Kalıp Hazırlama 2	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY				
MTA-3203	Giysi Tasarım	Y	ÇY	Y	Y	Y	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY				
MTA-3205	Giysi Üretimi	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	Y	ÇY	ÇY	ÇY	ÇY	Y				
MTA-3207	Dokuma Teknikleri	ÇY	Y	Y	ÇY	Y	Y	ÇY	Y	Y	ÇY	ÇY				
MTA-3209	Çağdaş Moda Tasarımcıları	Y	O	Y	Y	ÇY	Y	O	Y	Y	ÇY	O				
MTA-3211	Stil Danışmanlığı	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	A	ÇA	A	A	A	A	A	A	A	A	A				
Katkı düzeyi- Yok [0]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Katkı düzeyi- Çok Az [1] (ÇA)		0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	16			
Katkı düzeyi- Az [2] (A)		0	1	2	2	1	1	1	1	1	2	3	0			
Katkı düzeyi- Orta [3] (O)		0	1	2	2	2	0	4	3	5	2	1	0			
Katkı düzeyi- Yüksek [4] (Y)		0	4	7	6	4	8	4	4	5	3	3	0			
Katkı düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY)		0	9	5	6	8	6	6	7	5	8	8	0			
Seçmeli																
MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				

MTA-3223	Kalite Yönetim Sistemleri	A	A	ÇA	A	A	A	A	A	A	A	A				
Katkı düzeyi- Yok [0]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Katkı düzeyi- Çok Az [1] (ÇA)		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Katkı düzeyi- Az [2] (A)		0	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0		
Katkı düzeyi- Orta [3] (O)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Katkı düzeyi- Yüksek [4] (Y)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Katkı düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Örnek-1

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU TASARIM BÖLÜMÜ
MODA TASARIMI PROGRAMI MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
24.08.2022	5	1

2022/2023 Güz ve Bahar Dönemi 2114617032 nolu Beyza GÜR'ün başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde aşağıda Ders Muafiyet Raporunda gösterilen toplamda 30 AKTS'lik dersten muaf sayılmasına ve programda okutulan diğer dersleri almasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

Adı-Soyadı : Beyza GÜR
Öğrenci No : 2114617032
Not Durum Belgesini
Aldığı Kurum : Ankara Üniversitesi Beypazarı Meslek Yüksekokulu

	Daha Önce Aldığı Dersin		Harf Notu	AKTS	Gönen MYO Eşdeğer Sayılan Dersin		Harf Notu	AKTS	AÇIKLAMA
	Kodu	Adı			Kodu	Adı			
1.sınıf Güz	BMD 105	Temel Sanat Eğitimi	A+	4	MTA-3105	Temel Sanat Eğitimi	AA	4	MUAF
	BMD 107	Temel Tekstil Teknolojisi	C3	4	MTA-3101	Tekstil Teknolojisi I	DD	3	MUAF
					MTA-3103	Desen		5	ALACAK
					MTA-3107	Moda Eğilimleri		3	ALACAK
					MTA-3109	Malzeme		3	ALACAK
2.sınıf Güz	BMD 108	Moda Resmine Giriş	C1	3	MTA-3111	Moda Resmi	CC	3	MUAF
					MTA-3113	Temel Dikim Teknikleri		3	ALACAK
					MTA-3115	Mesleki Yabancı Dil I		3	ALACAK
					MTA-3117	Sunum Teknikleri		3	ALACAK
					MTA-3201	Kalıp Hazırlama II		5	ALACAK
	BMD 103	Giysi Üretimi	C3	4	MTA-3205	Giysi Üretimi Giysi Tasarımı	DD	4	MUAF
					MTA-3203			3	ALACAK
					MTA-3207	Dokuma Teknikleri		3	ALACAK
					MTA-3209	Çağdaş Moda Tasarımcıları		3	ALACAK
					MTA-3211	Stil Danışmanlığı		3	ALACAK
					UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I		3	ALACAK
					MTA-3217	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		3	ALACAK
					MTA-3223	Kalite Yönetim Sistemleri		3	ALACAK

	Daha Önce Aldığı Dersin		Harf Notu	AKTS	Gönen MYO Eşdeğer Sayılan Dersin		Harf Notu	AKTS	AÇIKLAMA
	Kodu	Adı			Kodu	Adı			
1.Sınıf Bahar	BMD 104	Giysi Üretimi ve Teknolojileri	B2	5	MTA-3108	Konfeksiyon Üretim Teknolojisi	BB	4	MUAF
	BMD 106	Tekstil Teknolojisi	C3	3	MTA-3102	Tekstil Teknolojisi II	DD	3	MUAF
	BMD 101	Kalıp Hazırlama	B2	5	MTA-3104	Kalıp Hazırlama I	BB	5	MUAF
					MTA-3106	Giysi Tarihi		3	ALACAK
					MTA-3110	Moda Tasarımı		3	ALACAK
					MTA-3112	Mesleki Yabancı Dil II		3	ALACAK
						Seçmeli Ders		3	ALACAK
						Seçmeli Ders		3	ALACAK
						Seçmeli Ders		3	ALACAK
2.sınıf Bahar	YDİ 101	Temel Yabancı Dil (İngilizce)	B3	2	ING-3000	İngilizce	CB	4	MUAF
	YDİ 102	Temel Yabancı Dil (İngilizce)	C3	2					
	ATA 101	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I	B3	1	ATA-3000	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi		4	ALACAK
	ATA 102	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	C3	1					
	TDI 101	Türk Dili I	C2	1	TUR-3000	Türk Dili		4	ALACAK
	TDI 102	Türk Dili II	C2	1					
					MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim		15	ALACAK
					MYO-3011	Kurum Stajı		5	ALACAK