

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI YAYIN VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ TEKNİSYEN (İNŞAAT) GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	15.2
		Yürürlük Tarihi	01.11.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	

Birim	
Adı, Soyadı	
Kadro Unvanı	
Amiri	Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Müdürü
Sorumluluk Alanı	Meslek Yüksekokulu Binaları ve Kampus Alanı
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulu tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, kampus alanı ile hizmet binalarında (su, kalorifer tesisatı, kapı, pencere vb.) ihtiyaç duyulan bakım onarım işlerini yapmak.
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak, 2. Yüksekokul müstemilatı içerisinde yer alan kapı ve pencerelerin açma kolu ile kapı kilitlerini arızalanması halinde değiştirmek, 3. Derslik ve amfilerde kullanılan projeksiyon asma aparatı ve perdesi ile karartma perdelerinin montajını yapmak, 4. İçme suyu, kalorifer tesisatı ve atık su giderlerinde oluşan küçük çaplı arızaları gidermek, musluk veya conta değişimlerini yapmak, 5. Yüksekokulda bulunan asansör, klima, jeneratör vb. periyodik bakımlarını takip etmek, meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak, 6. Yüksekokulda yapılması planlanan küçük onarımlar için inşaat keşif bedeline esas olacak verileri hazırlamak, 7. Firma tarafından gerçekleştirilen inşaatın yapım aşaması ile kurulacak çeşitli ek tesisatın proje ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesi için montaj esnasında nezaret etmek, 8. Mesleki gelişimi sürdürmeye yönelik eğitimlere katılmak 9. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını takip etmek, 10. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, 11. Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek, 12. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek, 13. Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlüdür. 14. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak, 15. Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde, yüksekokul sekreteri ve müdüre karşı sorumludur.
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Görevin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
Aranan Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Lise mezunu olmak, Temel bilgisayar kullanım bilgisine sahip olmak,

Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

Düzenleyen

Onaylayan